



## ***OBIETTIVI COMUNI A TUTTI I DIRIGENTI***

# Schede Obiettivi anno 2025

**Comune di Assisi  
Scheda Obiettivo**

	<b>N.1</b>
Peso obiettivo	20/60

Settore	Tutti i Settori
Ufficio	Tutti gli Uffici
Dirigente	Tutti i Dirigenti

Nell'ambito del peso del Fattore valutativo relativo agli obiettivi individuali dei responsabili (60% del Sistema), il peso dell'obiettivo individuale "Rispettare i tempi di pagamento" è pari al 30% su 60%. L'obiettivo contenuto nella presente scheda è assegnato a tutti i Responsabili di Area.

Titolo obiettivo	<b>Rispettare i tempi di pagamento (peso 30%) Punti 20 su 60</b>					
<p align="center"><b>Descrizione dettagliata dell'obiettivo</b></p>	<p>L'art. 4-bis, comma 2, del D.L. n. 13/2023, convertito con Legge n. 41/2023, "Le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nell'ambito dei sistemi di valutazione della performance previsti dai rispettivi ordinamenti, provvedono ad assegnare, integrando i rispettivi contratti individuali, ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali nonché <b>ai dirigenti apicali delle rispettive strutture</b> specifici obiettivi annuali relativi al <b>rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni e valutati</b>, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento. Ai fini dell'individuazione degli obiettivi annuali, si fa riferimento all'indicatore di ritardo annuale di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145. La verifica del raggiungimento degli obiettivi relativi al rispetto dei tempi di pagamento è effettuata dal competente organo di controllo di regolarità amministrativa e contabile sulla base degli indicatori elaborati mediante la piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio delle certificazioni di cui all'articolo 7, comma 1, del decreto-legge 8 aprile 2013, n. 35, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 giugno 2013, n. 64".</p> <p>La predetta disposizione costituisce di fatto specifico obiettivo da inserire nel sistema di misurazione e valutazione della performance dell'Ente.</p> <p>L'obiettivo rientra tra quelli individuali dei Dirigenti. Si ritiene, inoltre, che poiché l'obiettivo deve essere valutato in misura non inferiore al 30%, lo stesso debba essere ancorato al fattore valutativo dentro il quale l'obiettivo si colloca, appunto gli obiettivi individuali del dirigente/responsabile interessato. Quindi l'obiettivo deve avere un peso di almeno il 30% rispetto agli altri obiettivi individuali assegnati, nell'ambito del peso complessivo del fattore rispetto alla performance individuale. Nel nostro sistema, pertanto, l'obiettivo rappresenta per i Responsabili di Area il 30% del 60% destinato agli obiettivi individuali.</p> <p>Per rendere individuabile il contributo di ciascun Settore al rispetto dei tempi di pagamento, che concorrono ai calcoli ministeriali degli indicatori "Tempo medio ponderato di pagamento" e "Tempo medio ponderato di ritardo", l'indicatore utilizzato prevede il monitoraggio dei ritardi di pagamento delle fatture pagate.</p> <p>La fonte di rilevazione dell'indicatore è il file "Indicatore Tempestività dei Pagamenti", estratto da AREA RGS PCC, fornito dal Dipartimento Economia e Finanze. L'eventuale assenza del codice di fatturazione all'interno del detto file implicherà l'esclusione dell'obiettivo al momento della predisposizione della Relazione sulla performance. A tal proposito, si precisa che AREA RGS PCC include nel file fatture accettate e non pagate nei termini, che riporteranno come data convenzionale di pagamento il 31 dicembre di ciascun anno di riferimento al fine del calcolo dei giorni di ritardo nel pagamento.</p> <p>Ai fini del monitoraggio dei tempi di pagamento i Settori dell'Ente si atterranno alla circolare n. 36 del Ministero dell'Economia e delle Finanze dell'8/11/2024, avente ad oggetto "Disposizioni in materia di riduzioni dei tempi di pagamento delle Pubbliche Amministrazioni, pagamenti di natura non commerciale e utilizzo della facoltà prevista dall'art. 4 co. 4 del Decreto Legislativo n. 231 del 2002".</p> <p>Le ragioni del ritardo dei pagamenti, ovvero di un indicatore maggiore di zero potranno essere considerate solo in sede valutativa.</p>					
Indicatori						
Titolo Indicatore	Descrizione e struttura	Fonte di rilevazione	Unità di misura	Peso (%)	Valore iniziale	Target
Rispetto dei tempi medi di pagamento	Tempi medi di ritardo delle fatture pagate dal 01 gennaio al 31 dicembre di ogni anno per tutti i codici di fatturazione gestiti dalle Aree	Area RGS PCC per il tramite del Dipartimento Economia e Finanze	gg	30% su 60%	<=0	<=0

<b>Peso Obiettivo***</b>	15/60
Settore	Tutti i Settori
Ufficio	Tutti gli Uffici
Dirigente	Tutti i Dirigenti
Obiettivo di attività*	<p>“Giubileo 2025”</p> <p>Programmazione, realizzazione e gestione degli eventi ed attività straordinarie in occasione dell’Anno Giubilare 2025</p>
Tempi di realizzazione	31 dicembre 2025 Continuativo
Indicatori **	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Numero Comitati di Direzione Dedicati</li> <li>- Numero Determine Dirigenziali assunte</li> <li>- Numero Ordinanze emanate</li> <li>- Numero incontri con Enti ecclesiastici e altri EEPP e anche sovraordinati</li> <li>- Numero servizi aggiuntivi garantiti in termini quali-quantitativi</li> <li>- Numero visitatori registrati</li> </ul>
Risultato atteso	Rendere la città accogliente a tutti i pellegrini che visiteranno Assisi in occasione del Giubileo con particolare cura e riguardo ai servizi da attivare, da integrare etc. (trasporti, parcheggi, servizi e informazioni turistiche, servizi culturali, sicurezza, viabilità, etc)

\*Con il PEG, le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.)

\*\*gli obiettivi di attività debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi in termini di:

- a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
  - b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta.
- (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.)

**All'obiettivo strategico di cui al D.L.13/2023 convertito in Le. N.41/2023 relativo al rispetto dei tempi di pagamento, cui è dedicata specifica scheda, è assegnato un valore pari a 20 punti su 60; per il restante punteggio (40/60) possono essere assegnati non meno di 4 e non più di 7 Obiettivi strategici**

**Massimo punteggio attribuito agli Obiettivi:60 punti**

**\*\*\*Il peso di ciascun Obiettivo, sulla base della sua complessità varia da:**

5	basso
10	medio
15	alto

Ogni Obiettivo prevede un termine per il suo raggiungimento.

E' prevista una riduzione del 10% del punteggio attribuito per ogni 15 gg di ritardo.

L'Obiettivo si intende comunque non raggiunto se realizzato oltre 75 gg dalla data di scadenza.

L'Obiettivo si intende altresì non raggiunto qualora la scadenza sia considerata termine essenziale (Es. tardiva presentazione di domanda di contributo).

<b>Peso Obiettivo***</b>	10/60
Settore	Tutti i Settori
Ufficio	Tutti gli Uffici
Dirigente	Tutti i Dirigenti
Obiettivo di attività*	Ricognizione straordinaria pubblicazioni sul sito Amministrazione Trasparente Eliminare eventuali dati personali o informazioni sensibili non necessarie contenuti negli atti e nei documenti pubblicati online come anonimizzati
Tempi di realizzazione	31 dicembre 2025 Continuativo
Indicatori **	Report con indicazione del numero dei dati eliminati sugli atti e procedimenti di competenza di ciascun Dirigente su numero delle sezioni Amministrazione Trasparente oggetto di verifica – 30 novembre 2025
Risultato atteso	Minimizzare i rischi di pubblicazione di dati non dovuti e garantire l'oscuramento dei dati. Implementazione delle buone prassi procedurali in materia di tutela della privacy secondo indirizzi e orientamenti ANAC.

\*Con il PEG, le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.)

\*\*gli obiettivi di attività debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi in termini di:

- a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;  
b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta.  
(allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.)

**All'obiettivo strategico di cui al D.L.13/2023 convertito in Le. N.41/2023 relativo al rispetto dei tempi di pagamento, cui è dedicata specifica scheda, è assegnato un valore pari a 20 punti su 60; per il restante punteggio (40/60) possono essere assegnati non meno di 4 e non più di 7 Obiettivi strategici**

**Massimo punteggio attribuito agli Obiettivi:60 punti**

**\*\*\*Il peso di ciascun Obiettivo, sulla base della sua complessità varia da:**

5	basso
10	medio
15	alto

Ogni Obiettivo prevede un termine per il suo raggiungimento.

E' prevista una riduzione del 10% del punteggio attribuito per ogni 15 gg di ritardo.

L'Obiettivo si intende comunque non raggiunto se realizzato oltre 75 gg dalla data di scadenza.

L'Obiettivo si intende altresì non raggiunto qualora la scadenza sia considerata termine essenziale (Es. tardiva presentazione di domanda di contributo).



## *DIREZIONE SEGRETERIA GENERALE*

# Schede Obiettivi anno 2025

Segretario Generale - Dott. Fabrizio Proietti

<b>Peso Obiettivo***</b>	10/20
Settore	Direzione Segreteria Generale
Ufficio	
Dirigente	Fabrizio Proietti
Obiettivo di attività*	Organizzazione del Festival dell'Amministrazione Condivisa (protocollo tra Comune di Assisi – Dipartimento di Scienze Politiche UNIPG – Associazione Aps Lubsus) Patti per collaborare – 1° Festival Amm.ne Condivisa
Tempi di realizzazione	29 marzo 2025
Indicatori **	Numero affidamenti servizi per organizzazione: 3 Numero comunicati stampa: 5 Report 30 aprile 2025: numero dei partecipanti/adesioni: 80/100 Numero dei partecipanti per ogni singolo tavolo tematico di approfondimento: dai 10 ai 20
Risultato atteso	Promozione dell'Amministrazione Condivisa e della cura dei beni Comuni, in particolare verso le nuove generazioni attraverso nel mondo associativo e degli Enti dello strumento Patto di Collaborazione. Come prima edizione d'intesa con gli altri soggetti promotori (Università e Lubsus) si intende raggiunto l'obiettivo con 70 soggetti partecipanti.

\*Con il PEG, le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.)

\*\*gli obiettivi di attività debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi in termini di:

- efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
  - efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta.
- (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.)

**Possono essere assegnati non meno di 2 e non più di 4 Obiettivi strategici**

**Massimo punteggio attribuito agli Obiettivi:20 punti**

**\*\*\*Il peso di ciascun Obiettivo, sulla base della sua complessità varia da:**

5	basso
10	medio
15	alto

Ogni Obiettivo prevede un termine per il suo raggiungimento.

E' prevista una riduzione del 10% del punteggio attribuito per ogni 15 gg di ritardo.

L'Obiettivo si intende comunque non raggiunto se realizzato oltre 75 gg dalla data di scadenza.

L'Obiettivo si intende altresì non raggiunto qualora la scadenza sia considerata termine essenziale (Es. tardiva presentazione di domanda di contributo).

<b>Peso Obiettivo***</b>	5/20
Settore	Affari Generali, Entrate e Tributi, Cultura, Turismo/Direzione Segreteria Generale
Ufficio	Risorse Umane e Organizzazione/Controllo di gestione e controlli interni
Dirigente	Fabrizio Proietti
Obiettivo di attività*	<p>Monitoraggio del Piano di Formazione</p> <p>La formazione del personale è elemento essenziale per il miglioramento delle Amministrazioni al fine di un'efficace gestione pubblica. Il monitoraggio delle attività formative e delle ore di formazione costituiscono pertanto elemento utile per il raggiungimento delle finalità contenute nella circolare del Ministro per la Pubblica Amministrazione in materia di formazione.</p>
Tempi di realizzazione	31 dicembre 2025 continuativo
Indicatori **	<p>Raccolta report da parte di ogni singolo Dirigente: I° report 30 giugno 2025, II° report 30 ottobre 2025, contenenti:</p> <p>Numero dei moduli formativi sul numero dei dipendenti</p> <p>Numero delle ore di formazione sul numero dei dipendenti</p> <p>Aree tematiche trattate</p>
Risultato atteso	Consolidare l'impegno concreto dell'Ente nell'investimento della formazione del personale al fine di produrre benefici reali alla collettività attraverso un effettivo miglioramento della qualità dei servizi pubblici

\*Con il PEG, le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.)

\*\*gli obiettivi di attività debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi in termini di:

- a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;  
 b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta.  
 (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.)

**Possono essere assegnati non meno di 2 e non più di 4 Obiettivi strategici**

**Massimo punteggio attribuito agli Obiettivi:20 punti**

**\*\*\*Il peso di ciascun Obiettivo, sulla base della sua complessità varia da:**

5	basso
10	medio
15	alto

Ogni Obiettivo prevede un termine per il suo raggiungimento.

E' prevista una riduzione del 10% del punteggio attribuito per ogni 15 gg di ritardo.

L'Obiettivo si intende comunque non raggiunto se realizzato oltre 75 gg dalla data di scadenza.

L'Obiettivo si intende altresì non raggiunto qualora la scadenza sia considerata termine essenziale (Es. tardiva presentazione di domanda di contributo).

<b>Peso Obiettivo***</b>	5/20
Settore	Direzione Segreteria Generale
Ufficio	Innovazione e Sistemi Informativi
Dirigente	Fabrizio Proietti
Obiettivo di attività*	Cyber Security Stesura modello di governance della Cyber Security
Tempi di realizzazione	30 novembre 2025
Indicatori **	Numero incontri con i responsabili degli Uffici: report 30 giugno 2025 Modello di governance: redazione entro il 20 novembre 2025 Presentazione alla Giunta: entro il 30 novembre 2025
Risultato atteso	Rafforzamento del sistema informativo dell'Ente attraverso la creazione di un modello contenente buone prassi e obblighi procedurali per la tutela e salvaguardia del patrimonio informativo dell'Ente

\*Con il PEG, le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.)

\*\*gli obiettivi di attività debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi in termini di:

a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;

b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta.

(allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.)

**Possano essere assegnati non meno di 2 e non più di 4 Obiettivi strategici**

**Massimo punteggio attribuito agli Obiettivi:20 punti**

**\*\*\*Il peso di ciascun Obiettivo, sulla base della sua complessità varia da:**

5	basso
10	medio
15	alto

Ogni Obiettivo prevede un termine per il suo raggiungimento.

E' prevista una riduzione del 10% del punteggio attribuito per ogni 15 gg di ritardo.

L'Obiettivo si intende comunque non raggiunto se realizzato oltre 75 gg dalla data di scadenza.

L'Obiettivo si intende altresì non raggiunto qualora la scadenza sia considerata termine essenziale (Es. tardiva presentazione di domanda di contributo).



## ***SETTORE LAVORI E OPERE PUBBLICHE, SERVIZI ALLA CITTA'***

### **Schede Obiettivi anno 2025**

Dirigente – Ing. Matteo Castiglio

<b>Peso Obiettivo***</b>	15/60
Settore	Lavori e Opere Pubbliche, Servizi alla Città
Ufficio	Lavori Pubblici e Igiene Urbana
Dirigente	Ing. Matteo Castigliero
Obiettivo di attività*	Riqualificazione mura urbane Giubileo 2025 e Ottavo Centenario Franceseano 2026 - Dipartimento Casa Italia e Soprintendenza
Tempi di realizzazione	31 dicembre 2025 presentazione alla Giunta del Progetto Def./Esec.
Indicatori **	Stipula accordo di programma - 28 febbraio 2025 Approvazione PFTE - 31 luglio 2025 Numeri incontri stakeholder Progetto definitivo/esecutivo (stesura e validazione) - 31 dicembre 2025
Risultato atteso	Risanamento conservativo e la valorizzazione dei beni culturali (mura urbane-Patrimonio UNESCO).

\*Con il PEG, le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.)

\*\*gli obiettivi di attività debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi in termini di:

- a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;  
b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta.  
(allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.)

**All'obiettivo strategico di cui al D.L.13/2023 convertito in Le. N.41/2023 relativo al rispetto dei tempi di pagamento, cui è dedicata specifica scheda, è assegnato un valore pari a 20 punti su 60; per il restante punteggio (40/60) possono essere assegnati non meno di 4 e non più di 7 Obiettivi strategici**

**Massimo punteggio attribuito agli Obiettivi:60 punti**

**\*\*\*Il peso di ciascun Obiettivo, sulla base della sua complessità varia da:**

5	basso
10	medio
15	alto

Ogni Obiettivo prevede un termine per il suo raggiungimento.

E' prevista una riduzione del 10% del punteggio attribuito per ogni 15 gg di ritardo.

L'Obiettivo si intende comunque non raggiunto se realizzato oltre 75 gg dalla data di scadenza.

L'Obiettivo si intende altresì non raggiunto qualora la scadenza sia considerata termine essenziale (Es. tardiva presentazione di domanda di contributo).



## ***SETTORE GESTIONE E VALORIZZAZIONE DEL PAESAGGIO E DEL TERRITORIO***

### **Schede Obiettivi anno 2025**

Dirigente ad interim – Ing. Matteo Castigliero

<b>Peso Obiettivo***</b>	15/60
Settore	Gestione e Valorizzazione del Territorio
Ufficio	Urbanistica e Progetti Strategici
Dirigente	Ing. Matteo Castigliero
Obiettivo di attività*	Installazione colonnine ricariche elettriche Redazione di uno studio di fattibilità per l'installazione delle colonnine di ricarica elettrica all'interno del territorio comunale di Assisi individuando tra le alternative progettuali i criteri e le condizioni per l'indizione di una procedura ad evidenza pubblica.
Tempi di realizzazione	<i>Studio di fattibilità: 30.06.2025; Presentazione alla Giunta Comunale delle attività per l'approvazione dello studio: - 30.07.2025</i>
Indicatori **	Numero di incontri stakeholder Presentazione alla Giunta delle proposte progettuali
Risultato atteso	Implementare attraverso una specifica pianificazione l'utilizzo della mobilità elettrica ed i servizi di trasporto.

\*Con il PEG, le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.)

\*\*gli obiettivi di attività debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi in termini di:

- a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;  
b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta.  
(allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.)

All'obiettivo strategico di cui al D.L.13/2023 convertito in Le. N.41/2023 relativo al rispetto dei tempi di pagamento, cui è dedicata specifica scheda, è assegnato un valore pari a 20 punti su 60; per il restante punteggio (40/60) possono essere assegnati non meno di 4 e non più di 7 Obiettivi strategici

Massimo punteggio attribuito agli Obiettivi:60 punti

\*\*\*Il peso di ciascun Obiettivo, sulla base della sua complessità varia da:

5	basso
10	medio
15	alto

Ogni Obiettivo prevede un termine per il suo raggiungimento.

E' prevista una riduzione del 10% del punteggio attribuito per ogni 15 gg di ritardo.

L'Obiettivo si intende comunque non raggiunto se realizzato oltre 75 gg dalla data di scadenza.

L'Obiettivo si intende altresì non raggiunto qualora la scadenza sia considerata termine essenziale (Es. tardiva presentazione di domanda di contributo).



***SETTORE PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA, SERVIZI  
ALLA PERSONA, POLITICHE EDUCATIVE***

**Schede Obiettivi anno 2025**

**Dirigente - Dott.ssa Patrizia Gaudenzi**

<b>Peso Obiettivo***</b>	10/60
Settore	Programmazione Finanziaria, Servizi alla persona, Politiche Educative
Ufficio	Servizi Sociali e Gestione Edilizia Residenziale Pubblica
Dirigente	Dott.ssa Patrizia Gaudenzi
Obiettivo di attività*	Centro di aggregazione giovanile Apertura di uno spazio dedicato ai giovani residenti del Comune di Assisi e dei Comuni aderenti alla Zona Sociale n. 3 per attività socio ricreative
Tempi di realizzazione	30 giugno 2025
Indicatori **	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Attuazione dello studio di fattibilità - apertura 30 aprile 2025;</li> <li>- Piano della comunicazione e informazione dei servizi offerti ai giovani;</li> <li>- Numero delle ragazze/ragazzi (utenti) 30/40</li> <li>- Numero degli incontri con i soggetti gestori da 3 a 5.</li> </ul>
Risultato atteso	Rispondere alle esigenze dei giovani con un'attenzione particolare ai minorenni; Creare spazi e occasione di socializzazione per incentivare la partecipazione attiva alla vita del territorio. SONO IPOTIZZATI CIRCA 30 ADESIONI E PREVISTI NON MENO DI 3 INCONTRI CON I SOGGETTI GESTORI.

\*Con il PEG, le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.)

\*\*gli obiettivi di attività debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi in termini di:

a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;

b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta.

(allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.)

All'obiettivo strategico di cui al D.L.13/2023 convertito in Le. N.41/2023 relativo al rispetto dei tempi di pagamento, cui è dedicata specifica scheda, è assegnato un valore pari a 20 punti su 60; per il restante punteggio (40/60) possono essere assegnati non meno di 4 e non più di 7 Obiettivi strategici

Massimo punteggio attribuito agli Obiettivi:60 punti

\*\*\*Il peso di ciascun Obiettivo, sulla base della sua complessità varia da:

5	basso
10	medio
15	alto

Ogni Obiettivo prevede un termine per il suo raggiungimento.

E' prevista una riduzione del 10% del punteggio attribuito per ogni 15 gg di ritardo.

L'Obiettivo si intende comunque non raggiunto se realizzato oltre 75 gg dalla data di scadenza.

L'Obiettivo si intende altresì non raggiunto qualora la scadenza sia considerata termine essenziale (Es. tardiva presentazione di domanda di contributo).

<b>Peso Obiettivo***</b>	5/60
Settore	Programmazione Finanziaria, Servizi alla persona, Politiche Educative
Ufficio	Ufficio Scuola e Politiche dello Sport
Dirigente	Dott.ssa Patrizia Gaudenzi
Obiettivo di attività*	Dematerializzazione avvisi di pagamento dei servizi scolastici (mensa, trasporti) e dei servizi socio educativi (asilo nido) Invio avvisi di pagamento dei servizi tramite canali digitali.
Tempi di realizzazione	31 dicembre 2025
Indicatori **	- Numero di avvisi spediti suddiviso per: a) servizio mensa: 1240 fruitori compresi gli esentati al pagamento. Avvisi di pagamento 1150 invii bimestrali – Totale avvisi 5.750 circa; b) trasporto scolastico: 374 utenti. Avvisi di pagamento annuali: 374; c) asili nido: 30 utenti Avvisi di pagamento mensili: 30 per 11 mensilità – Totale 330. 1 report: 30 giugno 2 report: 30 ottobre
Risultato atteso	Dematerializzazione dei documenti amministrativi afferenti ai servizi mensa, trasporto scolastico e nidi con contestuale creazione di banche dati digitali e riduzione dei costi derivanti dalla mancata postalizzazione. Contribuzione all'attuazione del Piano Digitale. Spedizione degli avvisi nel numero indicato fatto salvo le defezioni collegate alla mancata fruizione dei servizi.

\*Con il PEG, le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.)

\*\*gli obiettivi di attività debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi in termini di:

- a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;  
b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta.  
(allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.)

**All'obiettivo strategico di cui al D.L.13/2023 convertito in Le. N.41/2023 relativo al rispetto dei tempi di pagamento, cui è dedicata specifica scheda, è assegnato un valore pari a 20 punti su 60; per il restante punteggio (40/60) possono essere assegnati non meno di 4 e non più di 7 Obiettivi strategici**

**Massimo punteggio attribuito agli Obiettivi:60 punti**

**\*\*\*Il peso di ciascun Obiettivo, sulla base della sua complessità varia da:**

5	basso
10	medio
15	alto

Ogni Obiettivo prevede un termine per il suo raggiungimento.

E' prevista una riduzione del 10% del punteggio attribuito per ogni 15 gg di ritardo.

L'Obiettivo si intende comunque non raggiunto se realizzato oltre 75 gg dalla data di scadenza.

L'Obiettivo si intende altresì non raggiunto qualora la scadenza sia considerata termine essenziale (Es. tardiva presentazione di domanda di contributo).



## ***SETTORE POLIZIA LOCALE E ATTIVITA' ECONOMICHE***

# Schede Obiettivi anno 2025

Dirigente – Avv. Antonio Gentili

<b>Peso Obiettivo***</b>	15/60
Settore	Polizia Locale e Attività Economiche
Ufficio	Polizia Locale
Dirigente	Avv. Antonio Gentili
Obiettivo di attività*	Monitoraggio sinistri stradali e individuazione delle principali cause di sinistrosità
Tempi di realizzazione	31 dicembre 2025 (continuativo)
Indicatori **	Relazione finale con evidenza delle principali cause di sinistrosità
Risultato atteso	Individuazione tratti stradali di maggiore sinistrosità, anche al fine di aumentare la sicurezza stradale fornendo elementi utili alla programmazione di interventi sulla rete stradale stessa.

\*Con il PEG, le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.)

\*\*gli obiettivi di attività debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi in termini di:

- a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
  - b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta.
- (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.)

All'obiettivo strategico di cui al D.L.13/2023 convertito in Le. N.41/2023 relativo al rispetto dei tempi di pagamento, cui è dedicata specifica scheda, è assegnato un valore pari a 20 punti su 60; per il restante punteggio (40/60) possono essere assegnati non meno di 4 e non più di 7 Obiettivi strategici

Massimo punteggio attribuito agli Obiettivi:60 punti

\*\*\*Il peso di ciascun Obiettivo, sulla base della sua complessità varia da:

5	basso
10	medio
15	alto

Ogni Obiettivo prevede un termine per il suo raggiungimento.

E' prevista una riduzione del 10% del punteggio attribuito per ogni 15 gg di ritardo.

L'Obiettivo si intende comunque non raggiunto se realizzato oltre 75 gg dalla data di scadenza.

L'Obiettivo si intende altresì non raggiunto qualora la scadenza sia considerata termine essenziale (Es. tardiva presentazione di domanda di contributo).



***SETTORE AFFARI GENERALI, ENTRATE  
E TRIBUTI, TURISMO E CULTURA***

**Schede Obiettivi anno 2025**

**Dirigente - Dott.ssa Patrizia Laloni**

<b>Peso Obiettivo***</b>	10/60
Settore	Affari Generali, Entrate e Tributi, Cultura, Turismo
Ufficio	Affari Istituzionali
Dirigente	Dott.ssa Patrizia Laloni
Obiettivo di attività*	STATUTO COMUNALE - Adeguamento e modifica delle Norme Statutarie in tema di inclusione e disabilità, in tema di tutela dei cambiamenti climatici (coerentemente all'O.d.g. approvato dal Consiglio Comunale) e di valorizzazione delle Politiche Giovanili e alla promozione del ruolo dei giovani nella comunità
Tempi di realizzazione	<i>Presentazione alla Giunta della proposta da presentare al Consiglio Comunale: 15 aprile 2025</i>
Indicatori **	- Numero Riunione con capigruppo Consiglio comunale - Numero sedute della I Commissione Consiliare - Numero degli articoli modificati
Risultato atteso	Integrazione Statuto con temi di attualità proposti dal Consiglio Comunale e adeguamento, anche lessicale, delle norme Statutarie in materia di disabilità e inclusione.

\*Con il PEG, le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.)

\*\*gli obiettivi di attività debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi in termini di:

- a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;  
b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta.  
(allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.)

All'obiettivo strategico di cui al D.L.13/2023 convertito in Le. N.41/2023 relativo al rispetto dei tempi di pagamento, cui è dedicata specifica scheda, è assegnato un valore pari a 20 punti su 60; per il restante punteggio (40/60) possono essere assegnati non meno di 4 e non più di 7 Obiettivi strategici

Massimo punteggio attribuito agli Obiettivi:60 punti

\*\*\*Il peso di ciascun Obiettivo, sulla base della sua complessità varia da:

5	basso
10	medio
15	alto

Ogni Obiettivo prevede un termine per il suo raggiungimento.

E' prevista una riduzione del 10% del punteggio attribuito per ogni 15 gg di ritardo.

L'Obiettivo si intende comunque non raggiunto se realizzato oltre 75 gg dalla data di scadenza.

L'Obiettivo si intende altresì non raggiunto qualora la scadenza sia considerata termine essenziale (Es. tardiva presentazione di domanda di contributo).

<b>Peso Obiettivo***</b>	5/60
Settore	Affari Generali, Entrate e Tributi, Cultura, Turismo/Direzione Segreteria Generale
Ufficio	Risorse Umane e Organizzazione/Controllo di gestione e controlli interni
Dirigente	Dott.ssa Patrizia Laloni
Obiettivo di attività*	<p>Monitoraggio del Piano di Formazione</p> <p>La formazione del personale è elemento essenziale per il miglioramento delle Amministrazioni al fine di un'efficace gestione pubblica. Il monitoraggio delle attività formative e delle ore di formazione costituiscono pertanto elemento utile per il raggiungimento delle finalità contenute nella circolare del Ministro per la Pubblica Amministrazione in materia di formazione.</p>
Tempi di realizzazione	31 dicembre 2025 continuativo
Indicatori **	<p>Raccolta report da parte di ogni singolo Dirigente: I° report 30 giugno 2025, II° report 30 ottobre 2025 contenenti:</p> <p>Numero dei moduli formativi sul numero dei dipendenti: 20 moduli su 180 dipendenti</p> <p>Numero delle ore di formazione: 30 ore per dipendente</p> <p>Aree tematiche trattate</p>
Risultato atteso	Consolidare l'impegno concreto dell'Ente nell'investimento della formazione del personale al fine di produrre benefici reali alla collettività attraverso un effettivo miglioramento della qualità dei servizi pubblici. Realizzazione di almeno 15 su 20 moduli. L'obiettivo si intende raggiunto con la realizzazione di n. 15 moduli formativi.

\*Con il PEG, le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.)

\*\*gli obiettivi di attività debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi in termini di:

- efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
- efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta.

(allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.)

All'obiettivo strategico di cui al D.L.13/2023 convertito in Le. N.41/2023 relativo al rispetto dei tempi di pagamento, cui è dedicata specifica scheda, è assegnato un valore pari a 20 punti su 60; per il restante punteggio (40/60) possono essere assegnati non meno di 4 e non più di 7 Obiettivi strategici

Massimo punteggio attribuito agli Obiettivi:60 punti

\*\*\*Il peso di ciascun Obiettivo, sulla base della sua complessità varia da:

5	basso
10	medio
15	alto

Ogni Obiettivo prevede un termine per il suo raggiungimento.

E' prevista una riduzione del 10% del punteggio attribuito per ogni 15 gg di ritardo.

L'Obiettivo si intende comunque non raggiunto se realizzato oltre 75 gg dalla data di scadenza.

L'Obiettivo si intende altresì non raggiunto qualora la scadenza sia considerata termine essenziale (Es. tardiva presentazione di domanda di contributo).