

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 32 del 14-01-2025

Oggetto:	CONCESSIONE CONTRIBUTI PER MANUTENZIONE STRADE VICINALI AD USO PUBBLICO. INDIZIONE PROCEDURA AD EVIDENZA PUBBLICA.
----------	---

**Proposta di Determinazione Dirigenziale
n. 12 del SETTORE LAVORI E OPERE PUBBLICHE,
SERVIZI ALLA CITTÀ del 14-01-2025**

*al DIRIGENTE
ing. Matteo Castigliego*

RICHIAMATE:

- la D.C.C. n. 28 del 30.07.2024, con la quale è stato approvato il Documento Unico di programmazione (DUP) triennio 2025-2027, nonché la D.C.C. n. 50 del 19.12.2024 di approvazione della relativa nota di aggiornamento;
- la D.C.C. n. 51 del 19.12.2024, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario triennio 2025-2027;
- la D.G.C. n.3 del 22.01.2024, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione triennio 2024-2026;
- la D.G.C. n. 9 del 30.01.2024, con la quale è stato approvato il Piano Integrato di attività ed Organizzazione triennio 2024-2026;

VISTA la Determinazione Dirigenziale n. 2 del 08.01.2025, a firma del Dirigente del Settore Lavori e Opere Pubbliche, Servizi alla Città, Ing. Matteo Castigliego con cui le funzioni Dirigenziali facenti capo all'Ufficio Servizi Operativi, Cimiteri, Patrimonio e Teatro Comunale Lyrick sono state delegate al Responsabile dell'Ufficio Geom. Franco Siena fino al 31.12.2025;

VISTE:

- la D.C.C. n. 160 del 28.06.1973, con la quale è stata approvata la classificazione delle strade comunali;
- la D.G.C. n. 15 del 27.01.1198, con la quale è stato approvato l'elenco delle strade vicinali ad uso pubblico;
- la D.C.C. n. 15 del 04.03.1998, con la quale è stata parzialmente annullata in autotutela la DCC 160/1973 sopra richiamata;

DATO ATTO che, con atto deliberativo n. 217 del 20.12.2024, la Giunta Comunale ha approvato i seguenti criteri in ordine all'erogazione a fondo perduto di contributi in favore dei frontisti delle strade vicinali ad uso pubblico:

- sono ammessi a contribuzione solo ed esclusivamente gli interventi di manutenzione ordinaria, non soggetti ad autorizzazione, aventi ad oggetto tratti di viabilità per i quali sia oggettivamente riscontrabile l'uso pubblico o per inserimento nell'elenco di cui alla D.G.C. n. 15/1998 in premessa dettagliata o per presenza di trascrizioni di servitù di uso pubblico in favore del Comune di Assisi nei registri di pubblicità immobiliare della Provincia di Perugia;
- a titolo esemplificativo e non esaustivo, sono considerati di manutenzione ordinaria i seguenti interventi: ricarico di ghiaia e materiale stabilizzato; riprese di asfalti esistenti; fresatura dell'inerte esistente per livellare il piano stradale; ripristino di buche stradali;
- i lavori dovranno essere eseguiti dai proprietari frontisti previa presentazione di richiesta, entro i termini di seguito specificati, corredata di preventivo di spesa/computo metrico dell'intervento, documentazione fotografica dell'area oggetto di intervento attestante lo stato della strada al momento della richiesta, elenco delle particelle catastale con evidenza di tutti i soggetti frontisti ed eventuali coobbligati a qualsiasi titolo alle attività di manutenzione;
- la richiesta, sottoscritta da tutti i frontisti, dovrà indicare il nominativo di un referente per i rapporti con il Comune;
- l'Amministrazione concorrerà per le opere di manutenzione effettuate nella misura massima del 50% dell'intera spesa sostenuta ed entro il limite delle risorse disponibili;
- l'ammontare del contributo sarà determinato dal Dirigente del Settore Lavori ed Opere Pubbliche, Servizi alla Città, con apposito provvedimento a seguito dell'istruttoria condotta dall'Ufficio considerando, nell'ordine riportato:
 - a) importanza della strada, definita sulla base del numero dei residenti e delle abitazioni ivi presenti, flussi di traffico, percorrenza, presenza di attività artigianali, agricole, industriali, servizi di pubblica utilità raggiungibili attraverso il tronco viario, dei collegamenti con strade comunali o provinciali;
 - b) maggiore o minore urgenza degli interventi in funzione dello stato di percorribilità al momento di presentazione dell'istanza;
 - c) maggiore numero di frontisti utilizzatori;
 - d) in caso di situazioni di equivalenza, si terrà conto dell'ordine cronologico di ricezione dell'istanza;
- l'ammontare del contributo sarà, dunque, ponderato e proporzionale alle risorse disponibili;

DATO ATTO, inoltre, che nel medesimo provvedimento la Giunta Comunale ha demandato alla competenza dell'Ufficio Servizi Operativi, Cimiteri e Patrimonio l'indizione della procedura con pubblicazione del relativo avviso e della modulistica utile;

RITENUTO, in ottemperanza della D.G.C. n. 217/2024, di:

- procedere all'indizione di procedura ad evidenza pubblica per l'erogazione di contributi a fondo perduto per interventi di manutenzione ordinaria su strade vicinali ad uso pubblico ai frontisti;
- stabilire i termini relativi alla presentazione delle domande di partecipazione delle domande e allo svolgimento della procedura;
- disciplinare le modalità di pubblicizzazione della procedura;

DATO ATTO, inoltre, che il Responsabile del Procedimento è individuato nel Geom. Franco Siena che, con la sottoscrizione del presente atto, attesta l'assenza di situazioni di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 7 del DPR 62/2013 e ss.mm.ii.;

VISTO:

- il Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267 recante il Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali;
- il vigente Regolamento di contabilità comunale;
- il vigente Statuto Comunale;

PROPONE QUANTO SEGUE

1. **DICHIARARE** le premesse quale parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. **PROCEDERE** all'indizione di procedura ad evidenza pubblica mediante avviso di manifestazione di interesse per l'erogazione di contributi a fondo perduto per interventi di manutenzione ordinaria su strade vicinali ad uso pubblico;
3. **STABILIRE** le seguenti scadenze:
 - termine di presentazione delle manifestazioni di interesse: 28 febbraio 2025, ore 12;
 - verifica delle istanze ed istruttoria entro i successivi 90 (novanta) giorni;
 - formulazione della graduatoria e quantificazione dei contributi entro i successivi 30 giorni dal termine dell'attività istruttoria;
4. **PUBBLICARE** il presente atto in Albo Pretorio e nella sezione Avvisi Pubblici del sito istituzionale dell'Ente;
5. **STABILIRE** che della procedura venga data massima diffusione, anche a mezzo stampa;
6. **DARE ATTO** che la proposta è tecnicamente regolare ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs 267/2000;
7. **DARE ATTO**, infine, che il Responsabile del Procedimento è il Geom. Franco Siena, che con la sottoscrizione del presente atto dichiara l'assenza di conflitto d'interessi ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/1990 e dell'art. 7 del DPR 62/2013.

Ai sensi dell'Art. 147-bis del TUEL si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica del presente atto.

Il Responsabile dell'Ufficio e/o del Procedimento
Firmato **geom. Franco Siena**

IL DIRIGENTE

VISTA la Proposta di Determinazione Dirigenziale n. 12 del SETTORE LAVORI E OPERE PUBBLICHE, SERVIZI ALLA CITTÀ sopra riportata redatta dal responsabile dell'ufficio UFFICIO SERVIZI OPERATIVI, CIMITERI, PATRIMONIO che qui si intende integralmente trascritta;

RITENUTO di condividere le motivazioni in essa contenute e pertanto di far propria la proposta di cui sopra firmata digitalmente;

VISTO che la stessa riporta la regolarità tecnica del Responsabile dell'Ufficio e/o del Procedimento espressa ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs 267/2000;

VISTO l'art.107 D.lgs 267/2000;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

VISTO il Regolamento di contabilità approvato con deliberazione di C.C. n. 26 del 27/04/2017;

VISTO il Piano Esecutivo di Gestione relativo al corrente esercizio finanziario, approvato dalla Giunta Comunale ai sensi dell'art.169 del D. Lgs 267/2000;

DETERMINA

Di approvare la Proposta di Determinazione Dirigenziale n. 12 del SETTORE LAVORI E OPERE PUBBLICHE, SERVIZI ALLA CITTÀ del 14-01-2025, del Responsabile geom. Franco Siena, nel testo sopra riportato, che qui si intende integralmente trascritto.

II DIRIGENTE

ing. Matteo Castigliogio

(Documento Firmato Digitalmente)

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi degli artt. 20 e 24 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. n° 82/2005) e ss.mm.ii