

Marca da Bollo

€ 16,00

Oggetto: Richiesta autorizzazione per l'esecuzione di opere e lavori di qualunque genere sui beni culturali (articolo 21, comma 4, d.lgs. n.42 del 2004) e richiesta di parere ai sensi dell'art. 146 del d.lgs. n.42 del 2004 per l'esecuzione di opere di lieve entità di cui all'Allegato B del D.P.R. 13 febbraio 2017, n. 31 (Art.16 - Coordinamento con la tutela dei beni culturali).

Comune	Località	
Via, piazza, ecc...	Civico	
Denominazione del bene		
Foglio	Part.	Sub.

Il Richiedente*

Codice Fiscale

**Il richiedente deve essere il destinatario del provvedimento. Nel caso di più richiedenti allegare elenco separato*

Cognome			Nome		
Nato a			il		
Residente a			(Prov.)		
Via		n°.		CAP	
Tel.				FAX	
Email					
PEC					

da compilarsi nel caso il richiedente sia rappresentante legale di Ente/Società

Denominazione/ragione Sociale					
Partita IVA					
Codice Fiscale					
con sede a			Prov		
Via		n.		CAP	
Tel.				FAX	
Email					
PEC					

eventuale altro recapito completo cui indirizzare la documentazione richiesta:

In qualità di:

- Proprietario
- Amministratore di condominio (se proprietà condominiale)
- Comproprietario
- Altro (specificare)
- Possessore
- Detentore

CHIEDE

l'autorizzazione per l'esecuzione di opere e lavori di qualunque genere sui beni culturali (articolo 21, comma 4, d.lgs. n.42 del 2004) e richiesta di parere ai sensi dell'art. 146 del d.lgs. n.42 del 2004 per l'esecuzione di opere di lieve entità di cui all'Allegato B del D.P.R. 13 febbraio 2017, n. 31 (Art.16 - Coordinamento con la tutela dei beni culturali).

Per l'immobile denominato:

Sito in		Fraz./loc.		Prov.	
Via		n°.		CAP	

NC Edilizio Urbano

NC Terreni

foglio		particella		sub.	
<input type="checkbox"/>	Sottoposto a tutela ai sensi dell'articolo 10, comma 3, del d.lgs n. 42 del 2004 e s.m. con provvedimento:				
<input type="checkbox"/>	sottoposto a tutela ai sensi dell'articolo 10, com. 1, e dell'art. 12, comma 1, del d.lgs n. 42 del 2004 e. s.m.i.				

Proprietario

(da compilarsi solo nel caso in cui il proprietario sia diverso dal richiedente e nel caso di più proprietari allegare elenco)

Codice Fiscale					
Cognome		Nome			
Nato a		il			
Residente a		(Prov.)			
Via		n°.		CAP	
Tel.				FAX	
Email					
PEC					

Denominazione/ragione Sociale					
Partita IVA					
Codice Fiscale					
con sede a		Prov			
Via		n.		CAP	
Tel.				FAX	
Email					
PEC					

Progettista incaricato

(L'incarico deve essere conferito conformemente a quanto disposto dall'articolo 52 del R.D. 23 ottobre 1925 n. 2537, riguardante la professionalità dei progettisti di opere di interesse culturale ai sensi del d.lgs. 42/2004)

Codice fiscale					
Cognome		Nome			
Iscritto all'albo degli					
della Provincia di		al n°.			
con studio in		Prov.			
Via		n°.		CAP	
Tel.					
Email					
PEC					

Impresa/e incaricata/e (se già individuata/e)

(Ai sensi dell'art. 29 co.6 del d.lgs n. 42 del 2004 e s.m.i. gli interventi di manutenzione e restauro su beni culturali mobili e superfici decorate di beni architettonici sono eseguiti in via esclusiva da coloro che sono restauratori di beni culturali ai sensi della normativa in materia).

Denominazione/ragione Sociale				
Partita IVA				
Codice Fiscale				
con sede a			Prov	
Via	n.		CAP	
Tel.			FAX	
Email				
PEC				

Direttore dei lavori incaricato (se già individuato)

Codice fiscale				
Cognome			Nome	
Iscritto all'albo degli della Provincia di			al n°.	
con studio in			Prov.	
Via	n°.		CAP	
Tel.				
Email				
PEC				

Descrizione sommaria dell'intervento

--

In caso di richiesta di **VARIANTE** riportare i dati della precedente richiesta di interventi già autorizzata:

--

Ai fini istruttori della presente richiesta, ai sensi dell'art. 47 del d.P.R. 445/2000, consapevole delle conseguenze giuridiche e delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, come previsto dagli artt. 75 e 76 del d.P.R. 445/2000, il sottoscritto richiedente l'autorizzazione

DICHIARA

di aver titolo a chiedere la presente autorizzazione, nella veste sopra indicata.

..... il

Firma del richiedente (allegare fotocopia documento in corso di validità)

Riservato al proprietario

Ai fini istruttori della presente richiesta, ai sensi dell'art. 47 del d.P.R. 445/2000, consapevole delle conseguenze giuridiche e delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, come previsto dagli artt. 75 e 76 del d.P.R. 445/2000, il sottoscritto

DICHIARA

che sono state rispettate le disposizioni riguardanti l'obbligo di denuncia al MiBAC di trasferimento della proprietà o della detenzione di Beni culturali ai sensi dell'art. 59 del d.lgs. 42/2004;

che nella/e unità immobiliare/i oggetto dell'intervento o su porzione di essa/e non sono state eseguite opere e/o mutamenti di destinazione d'uso in assenza di autorizzazione ovvero che è stata presentata istanza di condono o sanatoria, con esito positivo (citare gli estremi del provvedimento)

Firma del proprietario (se il proprietario diverso dal richiedente).

(allegare fotocopia documento in corso di validità)

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI – artt. 13 e 14 Reg. UE 2016/679.

Il Comune di Assisi, nell'ambito dell'esercizio funzioni che gli sono attribuiti dalla legge e dei servizi che eroga ai cittadini e alle imprese, tratta dati personali. Così essendo, è tenuto a fornire loro le informazioni che seguono ai sensi degli artt. 13 e 14 GDPR. L'interessato prende atto che l'informativa estesa sul trattamento dei dati personali dell'Ufficio, ai sensi degli artt. 13 e 14 Regolamento europeo 2016/679, è pubblicata all'indirizzo <https://www.comune.assisi.pg.it/amministrazione/informative-privacy-degli-uffici/> del sito internet del Comune di Assisi oppure può essere richiesta scrivendo all'indirizzo dpo@comune.assisi.pg.it o richiedendola presso ciascun ufficio. I dati raccolti sono trattati per le finalità ivi indicate e per il tempo necessario al perseguimento dei compiti di interesse pubblico del Comune. La base giuridica del trattamento è costituita dai compiti di interesse pubblico assegnati al Comune e previsti da norme di legge o di regolamento e da provvedimenti di carattere generale. Gli articoli da 15 a 22, GDPR conferiscono agli interessati l'esercizio di specifici diritti che potranno essere esercitati scrivendo all'indirizzo dpo@comune.assisi.pg.it, oppure all'indirizzo della propria sede in Assisi, Piazza del Comune, 10. Nel caso in cui, poi, l'interessato ritenga che il trattamento dei propri dati personali violi le disposizioni del Regolamento europeo 2016/679 ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali con sede in Roma, ai sensi dell'art. 77, Regolamento europeo 2016/679, oltre che ricorrere innanzi all'Autorità giudiziaria.

DOCUMENTAZIONE ALLEGATA

1. Documentazione fotografica a colori

in formato minimo 13x18 cm. con allegata planimetria dei punti di ripresa. La documentazione deve illustrare esaurientemente sia gli esterni che gli interni, anche nei casi d'interventi parziali. Sono accettate fotografie digitali purché stampate su carta di adeguata grammatura, ovvero le fotografie devono risultare perfettamente leggibili e nitide.

2. Relazione storico-artistica

3. Relazione tecnica

che comprenda anche le valutazioni relative alle risultanze del rilievo materico e del degrado, specifica delle tecniche esecutive, dei materiali che s'intendono utilizzare, dell'intervento strutturale, dell'impiantistica principale.

4. Relazione paesaggistica semplificata (D.P.R. 31/2017)

5. Computo metrico estimativo

con descrizioni specifiche delle modalità operative per le diverse aree di intervento mappate. Il computo deve prevedere le diverse parti dell'immobile (coperture, facciate, singoli ambienti interni, ecc.), al computo va allegata una planimetria di riferimento.

6. Planimetrie generali a scala territoriale e/o urbana

6.a Estratto mappa catastale in scala 1:2000 o 1:1000

6.b Planimetria generale di riferimento a scala dell'intero immobile con ubicazione dell'intervento

7. Rilievo Geometrico

PIANTE n°__ SEZIONI n°__ PROSPETTI n°__

N.B. Il rilievo geometrico in scala 1:50 deve essere quotato in tutte le parti rappresentate. Le sezioni devono essere tracciate sulle parti significative del complesso (vani scala; ambienti voltati; parti che vengono interessate dalle modifiche di progetto, ecc.).

8. Rilievo Materico

PIANTE n°__ SEZIONI n°__ PROSPETTI n°__ TAVOLE per indagini preliminari n°__

N.B. Rilievo materico e del degrado che deve essere accluso al rilievo geometrico. Devono essere descritti, con mappature retinate o con disegno dal vero o fotografie di dettaglio, la natura dei materiali (murature e malte di allettamento, intonaci, pavimenti soffitti e solai, coperture, ecc.).

9. Progetto di conservazione dei materiali

individuati con mappature o indicazioni puntuali, con indicazioni delle operazioni da attuare e riferimento numerico alle schede di capitolato relative.

10. Tavole del progetto di riuso

quotate in scala 1:50 - piante, prospetti, sezioni - che devono corrispondere a quelle di rilievo, particolari costruttivi.

11. Tavole comparative (giallo – rosso)

Anche in scala ridotta 1:200.

12. Tavole illustrative dell'impiantistica (elettrico-meccanica, termo-idraulica, speciale, ecc.)

devono essere presentate tavole che descrivano l'esatto percorso e alloggiamento dei condotti, con indicazione se esterno o interno alle murature; si consiglia di utilizzare anche specifica documentazione fotografica. Nella documentazione non devono figurare elaborati grafici o relazioni prodotti ai fini di disposizioni di tipo igienico o urbanistico.