**ELENCO DOCUMENTAZIONE**

**“AUTORIZZAZIONE PAESAGGISTICA”**

La richiesta di rilascio di autorizzazione paesaggistica deve essere presentata tramite portale Regionale SUAPE 3.0 (VBG) utilizzando le maschere generate dal portale stesso. Nel caso la richiesta avvenga congiuntamente alla presentazione di procedimenti edilizi dovrà essere utilizzata la modulistica presente nella pagina dedicata del sito web comunale

**Documentazione amministrativa:**

* Richiesta di Autorizzazioni Paesaggistica con procedimento ordinario;
* Richiesta di Autorizzazioni Paesaggistica con procedimento semplificato;
* Documenti di identità in corso di validità
* Assolvimento imposta di bollo di € 16 con dichiarazione di annullamento
* Ricevuta del pagamento dei diritti di segreteria, così come quantificati dalla D.G.C. n. 170/2023, indicando la causale: “Richiesta Autorizzazione Paesaggistica e nome richiedente” da effettuarsi con una delle seguenti modalità:
* PagoPA (<https://www.comune.assisi.pg.it/servizi-ai/pagamenti-online/>);
* Bollettino conto corrente postale n. 14939060 intestato a Comune di Assisi;
  + Bonifico all’ IBAN: IT 78 T 07601 03000 000014939060 – intestato a Comune di Assisi, gestione diritti di segreteria;
* Titolo di Proprietà o Autocertificazione;
* Procura per la presentazione della richiesta e ricezione delle comunicazioni
* Incarico a tecnico abilitato;
* Dichiarazione atto notorio del professionista attestante il pagamento delle correlate spettanze da parte del committente.

**ALLEGATI DA PRODURRE IN BASE ALLA TIPOLOGIA DEL PROCEDIMENTO:**

**Documentazione tecnica minima:**

* Stralcio PRG – PS (estratti tav. EP02, tav. EP03) e PRG - PO (ove dovuto), con individuazione area intervento, e relative legende;
* Planimetria catastale;
* Planimetria descrittiva estesa a tutto il lotto d’intervento con descrizione delle sistemazioni esterne e rappresentazione delle quote, distanze e distacchi (1: 200 – 1: 500);
* Rilievo dello stato attuale e dello stato assentito opportunamente quotato in pianta ed in altimetria (pianta, prospetti, sezioni);
* Stato di progetto opportunamente quotato in pianta ed in altimetria (pianta, prospetti, sezioni);
* Grafico di sovrapposizione stato attuale/progetto con evidenziate le opere oggetto di intervento (attuale colore nero, progetto colore rosso per costruzioni e giallo per demolizioni);
* Documentazione fotografica, completa di planimetria con i punti di scatto;
* Relazione Paesaggistica (D.P.C.M. 12/12/05) o Relazione Semplificata (D.P.R. 31/2017) completa dei contenuti descritti nella relazione tecnica generale;
* Dichiarazione del tecnico in merito alla sussistenza / non sussistenza di vincoli diretti sull’immobile oggetto di intervento, ai sensi del D.Lgs 42/2004;
* Asseverazione per Autorizzazione Paesaggistica del tecnico di conformità dell’intervento alle vigenti normative urbanistiche ed edilizie;
* Relazione tecnica.

**Documentazione ove dovuta:**

* Relazione geologica;
* Render 3D e foto inserimenti dai principali punti di veduta dell’intervento proposto, completi di planimetria con i punti di scatto (obbligatori per il procedimento ordinario – consigliati per il procedimento semplificato);
* Sezione con scavi e riporti;
* Dichiarazione del tecnico in merito al censimento dei beni sparsi ovvero proposta di censimento per interventi su edifici esistenti (DGR 852/2015);
* Dichiarazione di un agronomo o perito agrario attestante le specie arboree e il loro stato vegetativo (solo per le richieste di abbattimento piante);
* Campionatura dei tinteggi/materiali proposti per la realizzazione dell’intervento;
* Progetto dispositivi contro le cadute dall’alto;
* Autorizzazione del condominio (stralcio verbale);
* Eventuali nulla-osta e/o pareri preventivi di competenza di altri Enti o Uffici:
  + Parere preventivo Polizia Locale e/o Provinciale (recinzioni, passi carrabili, insegne, bacheche, occupazioni suolo pubblico, etc.);
  + Parere del Parco Regionale del Monte Subasio (interventi che ricadono nelle Zone B e Zone C del Piano del Parco);
  + Autorizzazione ai lavori ai sensi dell’art. 21 e 22 del D.Lgs 42/2004 da parte della Soprintendenza territorialmente competente, nel caso di richiesta di autorizzazione paesaggistica con Procedimento Ordinario;
  + Parere Ufficio Servizi Operativi;
  + altro………………………………………………………………………………………………………..……
* Altro…………………………………………………………………………………………………………………………..

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Il progettista**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | **Il richiedente**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

**INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI – artt. 13 e 14 Reg. UE 2016/679.**

Il Comune di Assisi, nell'ambito dell'esercizio funzioni che gli sono attribuiti dalla legge e dei servizi che eroga ai cittadini e alle imprese, tratta dati personali. Così essendo, è tenuto a fornire loro le informazioni che seguono ai sensi degli artt. 13 e 14 GDPR. L'interessato prende atto che l'informativa estesa sul trattamento dei dati personali dell'Ufficio, ai sensi degli artt. 13 e 14 Regolamento europeo 2016/679, è pubblicata all'indirizzo <https://www.comune.assisi.pg.it/amministrazione/informative-privacy-degli-uffici/> del sito internet del Comune di Assisi oppure può essere richiesta scrivendo all'indirizzo [dpo@comune.assisi.pg.it](mailto:dpo@comune.assisi.pg.it) o richiedendola presso ciascun ufficio. I dati raccolti sono trattati per le finalità ivi indicate e per il tempo necessario al perseguimento dei compiti di interesse pubblico del Comune. La base giuridica del trattamento è costituita dai compiti di interesse pubblico assegnati al Comune e previsti da norme di legge o di regolamento e da provvedimenti di carattere generale. Gli articoli da 15 a 22, GDPR conferiscono agli interessati l’esercizio di specifici diritti che potranno essere esercitati scrivendo all'indirizzo [dpo@comune.assisi.pg.it](mailto:dpo@comune.assisi.pg.it), oppure all'indirizzo della propria sede in Assisi, Piazza del Comune, 10. Nel caso in cui, poi, l'interessato ritenga che il trattamento dei propri dati personali violi le disposizioni del Regolamento europeo 2016/679 ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali con sede in Roma, ai sensi dell'art. 77, Regolamento europeo 2016/679, oltre che ricorrere innanzi all'Autorità giudiziaria.

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*