

**ACCESSO Informale / Formale ai DOCUMENTI AMMINISTRATIVI –**  
(L. 241/1990, artt. 22 e ss.mm.ii. - Regolamento Comunale per il diritto di accesso ai documenti)

**Autorizzazioni Paesaggistiche**

Il/La sottoscritto/a

.....

Nato/a a ..... (.....) Il .....

Residente in:

.....

(Comune, frazione, via, civico)

.....

Telefono..... E-mail / PEC.....

**in qualità di:**

Proprietario Confinante                       Confinante                       Consigliere Comunale

Confinante / Legale rappresentante di.....

Tecnico     Legale     Delegato incaricato dal proprietario .....

Tecnico     Legale     Delegato incaricato dal proprietario .....

ai sensi e per gli effetti della legge 7.8.1990, n. 241 e del D.P.R. 184/2006 e dello statuto comunale,

**ch i e d e**

Relativamente all'immobile ubicato in Assisi, Fraz./Via .....

n° ..... censito al Catasto Urbano al

Foglio .....

Particella/e .....

di prendere visione

di avere copia

non autentica

autentica

dei seguenti documenti:

(indicare Pativa n./anno – nome intestatario – n. protocollo- data)

.....

.....

Ai sensi e per gli effetti della L. 241/90, del D.P.R. n. 184/2006 e del regolamento comunale e consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, applicabili in caso di dichiarazioni mendaci il sottoscritto

**dichiar a**

che sussiste un interesse diretto, concreto e attuale, corrispondente a una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento al quale è richiesto l'accesso per i seguenti motivi (specificare in modo chiaro dettagliato ed esauriente):

.....  
.....  
.....

di essere consapevole che ai sensi dell'art. 22 comma 1 Legge 241/90 e dell'art. 3 D.P.R. n. 184 del 12/04/2006 quest'Amministrazione è tenuta a dare comunicazione della presente richiesta agli eventuali controinteressati mediante invio di copia con raccomandata A/R o via PEC e che non saranno accettate le richieste dove non siano specificati chiaramente i motivi per i quali si chiede l'accesso agli atti, le domande incomplete o illeggibili. Le richieste verranno evase esclusivamente a fronte di uno specifico interesse giuridicamente rilevante.

Il/la sottoscritto/a dichiara di essere a conoscenza delle sanzioni previste dagli art. 75 e 76 del d.p.r. 445/00. I dati forniti saranno utilizzati esclusivamente ai fini del procedimento in corso per gli adempimenti richiesti dalla legge nel rispetto dei principi e delle norme in materia di tutela delle persone e di altri soggetti riguardo al trattamento dei dati personali. Il loro conferimento è obbligatorio.

**informativa ai sensi d.p.r. 445/00.** Art. 75 del D.P.R. 445/00 "Fermo restando quanto previsto dall'art. 76, qualora dal controllo di cui all'art. 71 emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera". Art. 76 del d.p.r. 445/00:" Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia. L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso. Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 e 47 e le dichiarazioni rese per conto delle persone indicate nell'articolo 4, comma 2, sono considerate come fatte a pubblico ufficiale.

Si allega ricevuta del versamento effettuata con \_\_\_\_\_ di € \_\_\_\_\_ per diritti di ricerca (D.D. n°144 del 28/02/2022)

Assisi, li ..... Firma .....

Dati documento di riconoscimento.....

\*\*\*\*\*  
**INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI – artt. 13 e 14 Reg. UE 2016/679.**  
Il Comune di Assisi, nell'ambito dell'esercizio funzioni che gli sono attribuiti dalla legge e dei servizi che eroga ai cittadini e alle imprese, tratta dati personali. Così essendo, è tenuto a fornire loro le informazioni che seguono ai sensi degli artt. 13 e 14 GDPR. L'interessato prende atto che l'informativa estesa sul trattamento dei dati personali dell'Ufficio, ai sensi degli artt. 13 e 14 Regolamento europeo 2016/679, è pubblicata all'indirizzo <https://www.comune.assisi.pg.it/amministrazione/informative-privacy-degli-uffici/> del sito internet del Comune di Assisi oppure può essere richiesta scrivendo all'indirizzo [dpo@comune.assisi.pg.it](mailto:dpo@comune.assisi.pg.it) o richiedendola presso ciascun ufficio. I dati raccolti sono trattati per le finalità ivi indicate e per il tempo necessario al perseguimento dei compiti di interesse pubblico del Comune. La base giuridica del trattamento è costituita dai compiti di interesse pubblico assegnati al Comune e previsti da norme di legge o di regolamento e da provvedimenti di carattere generale. Gli articoli da 15 a 22, GDPR conferiscono agli interessati l'esercizio di specifici diritti che potranno essere esercitati scrivendo all'indirizzo [dpo@comune.assisi.pg.it](mailto:dpo@comune.assisi.pg.it), oppure all'indirizzo della propria sede in Assisi, Piazza del Comune, 10. Nel caso in cui, poi, l'interessato ritenga che il trattamento dei propri dati personali violi le disposizioni del Regolamento europeo 2016/679 ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali con sede in Roma, ai sensi dell'art. 77, Regolamento europeo 2016/679, oltre che ricorrere innanzi all'Autorità giudiziaria.  
\*\*\*\*\*



**Settore**  
**Gestione e Valorizzazione del**  
**Paesaggio e del Territorio**

**Ufficio Urbanistica, Autorizzazioni**  
**Paesaggistiche e Progetti Strategici**



**PARTE RISERVATA ALL'UFFICIO**

**AUTORIZZAZIONE**

Visto che sussistono i presupposti di cui all'Art. 7 del D.P.R. n. 184/2006

**si autorizza**

la presa visione

il rilascio di copie

da effettuarsi presso l'ufficio: Ufficio Urbanistica, Autorizzazioni Paesaggistiche e Progetti strategici . – Piazza Nassirya, Santa Maria degli Angeli dal giorno ..... nell'orario di apertura al pubblico (Martedì e Venerdì mattina dalle ore 10.00 alle ore 13.00 – Giovedì pomeriggio dalle ore 15.30 alle ore 17.30) - Centralino tel. 075/81381.

Assisi, li .....

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO

Il sottoscritto

.....

Delegato da (allegata delega)

.....

Dichiara di aver  Preso Visione atti /  Ritirate copie richieste

Assisi, li .....

Firma

.....

Costi diritto di ricerca e riproduzione € .....

Bolletta numero ..... del .....

=====

**DIFFERIMENTO**

Considerato che sussistono i presupposti di cui all'art. 9 del D.P.R. n. 184/2006

**stabilisce**

la presa visione

il rilascio di copie

per un periodo massimo di .....

Assisi, li .....

IL RESPONSABILE  
DELL'UFFICIO

Copia della presente è stata consegnata all'interessato in data .....

=====

**DINIEGO**

Considerato che sussistono circostanze di fatto che giustificano il non accoglimento della richiesta ai sensi degli artt. 9 del del D.P.R. n. 184/2006, nonché del vigente regolamento comunale di disciplina dei casi di esclusione dal diritto di accesso

**non autorizza**

l'esercizio del diritto di accesso relativo agli atti e documenti indicati del richiedente

Assisi, li .....

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO

Copia della presente è stata consegnata all'interessato in data

.....