

**VALUTAZIONE DELLE PRESTAZIONI E DEI RISULTATI INDIVIDUALI**

Dipendente:

Categoria

Profilo Professionale:

Settore

Ufficio

Oggetto/Finalità della valutazione

ELEMENTI DELLA VALUTAZIONE	Peso %	LIVELLO *					Punti
		1	2	3	4	5	
<b>1. RISULTATI CONSEGUITI</b>							
1.1 - Apporto individuale alla realizzazione di programmi, progetti e piani	25						
1.2 - Riduzione costi e/o ottimizzazione tempi procedimenti	4						
1.3 - Autonomia impiegata nell'ambito di istruzioni o direttive ricevute	4						
1.4 - Partecipazione effettiva alle esigenze della flessibilità	20						
<b>2. IMPEGNO PROFUSO</b>							
2.1 - Affidabilità e qualità dei risultati	10						
2.2 - Coinvolgimento nei processi lavorativi	4						
2.3 - Adattamento all'innovazione tecnologica ed organizzativa	4						
<b>3. CAPACITÀ DI INIZIATIVA</b>							
3.1 - Capacità di iniziativa personale e di proporre soluzioni innovative e migliorative dei processi lavorativi	10						
3.2 - Disponibilità verso gli utenti e capacità di comunicazione	5						
3.3 - Capacità relazionale e collaborazione con colleghi e altri uffici comunali	4						
<b>4. GESTIONE DEI TEMPI</b>							
4.1 - Rapidità di esecuzione del lavoro e rispetto dei termini assegnati	5						
4.2 - Presenza effettiva	5						
<b>TOTALE</b>	100						

\* livello: sufficiente: punti 1; più che sufficiente: punti 2; Buono: punti 3; Elevato: punti 4; Ottimo: punti 5

firma del valutatore

**Eventuali osservazioni del valutato**

Firma del valutato

