

AVVISO PUBBLICO PER ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONI D'INTERESSE

INDIVIDUAZIONE DEGLI OPERATORI DA INVITARE A PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI NOLEGGIO E ASSISTENZA TUTTO INCLUSO, PER LA DURATA DI ANNI 5 A DECORRERE DAL 01.01.2025, DI APPARECCHIATURE DI STAMPA NON MULTIFUNZIONE INDIVIDUALI E MULTIFUNZIONE AD USO DEGLI UFFICI DEL COMUNE DI ASSISI.

Visto l'art 50 c.1 lett. e) del D.Lgs 36/2023 e ss.mm;
Vista la D.D. a contrarre n° 1280 del 30.10.2024

SI RENDE NOTO

che il Comune di Assisi, Ufficio Innovazione e Sistemi Informativi, intende effettuare un'indagine di mercato diretta all'individuazione di operatori economici, disponibili a fornire il servizio in oggetto, da invitare a successiva procedura negoziata espletata con la piattaforma telematica di negoziazione certificata "Portale Acquisti Umbria" in dotazione al Comune di Assisi, ai sensi dell'art. 50 c. 1 lett. e) del D.Lgs 36/2023 e ss.mm.

La procedura di cui al presente avviso ha carattere meramente esplorativo ed è diretta unicamente all'acquisizione di manifestazioni d'interesse al fine di individuare soggetti da invitare al successivo confronto concorrenziale nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza.

Il presente avviso non costituisce pertanto proposta contrattuale e non vincola in alcun modo il Comune di Assisi che, da parte sua, resta libero di interrompere in qualsiasi momento il procedimento avviato e/o di avviare altre procedure senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

Ai fini della manifestazione d'interesse si specifica quanto segue:

1. Oggetto dell'appalto: servizio di noleggio di apparecchiature di stampa non multifunzione individuali e apparecchi multifunzione. In particolare per soddisfare i fabbisogni dell'ente occorrono:

- 26 stampanti di rete da scrivania A4 laser monocromatiche;
- 2 stampanti di rete da scrivania A4 laser monocromatiche conformi ISO 11798;
- 15 stampanti di rete da scrivania A4 laser multifunzione con scanner;
- 11 stampanti di rete multifunzione A3 a colori con caratteristiche di velocità di stampa variabili (5 molto performanti, 6 con performance nella media) e caratteristiche fisiche variabili (ad esempio il numero dei cassettei carta);
- 9 stampanti di rete multifunzione A3 monocromatiche.

Inoltre il servizio dovrà essere corredato di software che consenta il monitoraggio live dei volumi di stampa e dello stato dei dispositivi (volume dei consumabili etc...) e di effettuare la reportistica di dettaglio e aggregata del servizio anche al fine della rendicontazione.

Le apparecchiature multifunzione dovranno avere anche la funzionalità di stampa riservata tramite l'immissione di codice personale (PIN).

Ulteriori specifiche di dettaglio del servizio saranno fornite con il capitolato.

2. Valore dell'appalto:

Il valore complessivo dell'appalto, per la sua intera durata, è stimato in € **115.000,00** oltre iva secondo legge.

3. Soggetti ammessi: sono ammessi a partecipare, purché in possesso dei requisiti di seguito indicati, i soggetti di cui all'art. 65 del D.Lgs 36/2023. Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli art. 68 e all'allegato II.12 del Codice.

4. Requisiti minimi richiesti per l'ammissione alla gara:

- a) Assenza dei motivi di esclusione dalle procedure di gara di cui agli artt. 94, 95, 96, 97 e 98 del D.Lgs 36/2023 e ss.mm.;
- b) Iscrizione nel registro della C.C.I.A.A. per l'esercizio dell'attività oggetto del presente appalto;
- c) Fatturato complessivo negli ultimi tre anni maggiore di 230.000,00 Euro maturato nel triennio precedente;
- d) Aver gestito contratti, aventi ad oggetto il noleggio di stampanti e multifunzione, con almeno 2 Enti Pubblici negli ultimi tre anni con esito positivo;
- e) Avere un numero di tecnici qualificati con contratto da lavoratore dipendente non inferiore a 8;
- f) Avere un centro di assistenza con proprio personale tecnico qualificato, rispetto all'oggetto del servizio da rendere all'Ente, che ivi svolge regolarmente la propria attività lavorativa, nel raggio di 50 km rispetto alla sede principale del Comune di Assisi e gestito direttamente dal soggetto partecipante;
- g) Attestazione rilasciata dal/i produttore/i da cui si evince che la ditta è autorizzata alla vendita ed assistenza delle apparecchiature proposte ed abilitata alla installazione ed assistenza delle macchine richieste nel presente capitolato;
- h) Autodichiarazione che il personale è stato specificamente formato sulle predette apparecchiature;

5. Modalità di affidamento: procedura negoziata di cui all'art. 50 c. 1 lett. e) del D.Lgs 36/2023 e ss.mm. da svolgersi su piattaforma telematica di negoziazione certificata "Portale Acquisti Umbria" in dotazione al Comune di Assisi.

6. Criterio di aggiudicazione: criterio del minor prezzo di cui agli artt. 108 c. 3 del D.Lgs 36/2023 e ss.mm. mediante ribasso sull'importo posto a base di gara (trattandosi di fornitura di importo inferiore alla soglia comunitaria e con caratteristiche standardizzate).

7. Durata dell'appalto: anni 5 decorrenti dal 01.01.2025.

8. Avalimento: è consentito con le modalità di cui all'art. 104 del D.Lgs 36/2024 e ss.mm.

9. Modalità di presentazione delle manifestazioni d'interesse:

per l'acquisizione delle manifestazioni d'interesse il Comune di Assisi si avvale della piattaforma telematica di negoziazione, denominata "Portale Acquisti Umbria" (gestita dalla soc. Net4Market srl), accessibile al seguente indirizzo: https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_umbriadc.

Gli operatori economici interessati potranno inviare la propria manifestazione solo dopo essersi registrati e accreditati sulla piattaforma per l'indagine di mercato in oggetto all'indirizzo sopra indicato.

Una volta effettuata la registrazione ed ottenuto l'accredito, nel rispetto dei termini per la presentazione della manifestazione di interesse, gli operatori economici dovranno caricare a sistema, entro e non oltre le ore 12:00 del 14.11.2024 le manifestazioni d'interesse (Upload) nell'apposito spazio "Doc. gara > Documentazione", collegandosi alla loro area riservata della piattaforma di negoziazione.

La manifestazione di interesse, redatta preferibilmente secondo il modello predisposto dall'Ufficio (all. A, disponibile sulla piattaforma di negoziazione), dovrà essere sottoscritta con firma digitale del titolare o legale rappresentante dell'impresa o suo procuratore ed essere corredata da copia scansionata di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

In caso di costituendo raggruppamento temporaneo di imprese o consorzio di cui all'art. 45, comma 2 lett. d) ed e) e art. 47, comma 8 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm., la manifestazione d'interesse dovrà essere redatta da tutti i rappresentanti legali di ciascun operatore che costituirà il raggruppamento temporaneo/consorzio.

N.B. Non saranno prese in considerazione manifestazioni d'interesse che pervengano con modalità diverse da quelle sopra indicate e/o oltre il termine stabilito.

Alla manifestazione d'interesse non dovrà essere allegata alcuna offerta economica, pena la mancata presa in considerazione della stessa.

10. Modalità di selezione dei soggetti da invitare alla procedura negoziata:

Dopo la scadenza del termine fissato dal presente avviso, sarà formato un elenco degli operatori economici che hanno manifestato interesse all'affidamento dei lavori in oggetto, in possesso dei requisiti richiesti.

Il Comune di Assisi si riserva di invitare alla successiva procedura negoziata tutti gli operatori economici che avranno presentato manifestazione d'interesse e che abbiano dichiarato il possesso dei requisiti richiesti.

11. Documentazione ed informazioni: il presente avviso ed il relativo modello allegato sono disponibili e possono essere scaricati dal sito internet del Comune di Assisi, www.comune.assisi.pg.it sezione "atti e pubblicazioni – bandi di gara e contratti".

Per informazioni rivolgersi a: Ufficio Innovazione e Sistemi Informativi tel. 075/81384514/459.

12. Ulteriori informazioni: Il Comune di Assisi inviterà le imprese selezionate a presentare offerta tramite la piattaforma telematica di negoziazione "Portale Acquisti Umbria", La lettera invito verrà trasmessa all'indirizzo PEC fornito dall'operatore in sede di registrazione alla piattaforma, assegnando loro un termine non inferiore a 10 giorni dalla data di invito.

L'effettivo possesso dei requisiti autocertificati nell'istanza di manifestazione di interesse potrà essere sottoposto a verifica da parte del Comune di Assisi a norma di legge.

13. Responsabile Unico del Procedimento: Dott. Fabrizio Proietti.

14. Direttore dell'Esecuzione: Dott. Alessandro Bagaglia.

15. Trattamento dei dati personali: Dati del titolare

Il Comune di Assisi, nell'ambito dell'esercizio funzioni che gli sono attribuiti dalla legge e dei servizi che eroga ai cittadini e alle imprese, tratta dati personali. Così essendo, è tenuto a fornire loro le informazioni che seguono ai sensi degli artt. 13 e 14 GDPR.

Il Titolare del trattamento è il Comune di Assisi, in persona del Sindaco p.t., con sede in Assisi, Piazza del Comune - pec.: comune.assisi@postacert.umbria.it

Il Comune di Assisi ha nominato il Responsabile per protezione dei Dati o Data Protection Officer (DPO), che può essere contattato all'indirizzo e-mail dpo@comune.assisi.pg.it

1) Principi del trattamento.

Il trattamento dei dati personali farà applicazione dei principi di liceità, correttezza e trasparenza. I dati personali saranno raccolti per finalità determinate, esplicite e legittime (limitazione delle finalità) e saranno adeguati, pertinenti e limitati rispetto alle finalità per le quali sono trattati (minimizzazione dei dati). Saranno sempre aggiornati ed esatti e conservati per un arco di tempo non superiore a quanto necessario per il perseguimento delle finalità del titolare (limitazione della conservazione), dopo di che verranno cancellati. Infine, verranno trattati adottando tutte le misure di sicurezza adeguate a garantirne l'integrità e non accessibilità da parte di terzi non autorizzati (integrità e riservatezza).

2) Categorie di dati personali e finalità del trattamento.

*Costituiscono oggetto di trattamento i dati personali, previsti dalla legge e dai regolamenti, necessari allo svolgimento da parte del Comune della funzione istituzionale relativa agli **AFFIDAMENTI ESTERNI DI LAVORI/SERVIZI /FORNITURE**.*

I dati personali saranno trattati in relazione ai servizi offerti dal Comune di Assisi, esclusivamente per le finalità che rientrano nei compiti istituzionali dell'Amministrazione e di interesse pubblico o per gli adempimenti previsti da norme di legge o di regolamento. Nell'ambito di tali finalità il trattamento riguarda anche i dati relativi alle richieste formulate per l'ottenimento di atti, documenti e/o certificati e, più in generale, per la gestione dei rapporti con il Comune, nonché per consentire un'efficace comunicazione istituzionale e per adempiere ad eventuali obblighi di legge, regolamentari o contrattuali. I dati personali, che conferisce chi utilizza i servizi del Comune (come nome, cognome, residenza, riferimenti telefonici, indirizzo e-mail), possono essere utilizzati per altre operazioni di trattamento in termini compatibili con gli scopi della raccolta come ad esempio l'invio, mediante posta elettronica, di comunicazioni istituzionali e di pubblica utilità.

3) Base giuridica del trattamento. Natura obbligatoria o facoltativa del conferimento.

La base giuridica di questo trattamento è costituita dalla legge e dai regolamenti attributivi delle funzioni di pertinenza del Comune e segnatamente dell'Ufficio Servizi Sociali e Contratti. Rispetto al conferimento dei dati personali per evadere le richieste presentate al Comune, esso non ha natura obbligatoria ma è necessario ed indispensabile per il rilascio di quanto richiesto ed anche per eseguire tutti gli adempimenti che sono attribuiti al titolare dalla legge e dai regolamenti.

4) Modalità di trattamento dei dati.

In relazione alle indicate finalità, i dati sono oggetto di trattamento informatico e cartaceo. Le logiche del trattamento sono strettamente correlate alle finalità più sopra illustrate e i dati personali saranno assoggettabili a trattamenti elettronici e manuali. Il trattamento dei dati avviene per il tempo strettamente necessario a conseguire le finalità del Comune, anche mediante l'utilizzo di strumenti automatizzati osservando le misure di sicurezza volte a prevenire la perdita dei dati, gli usi illeciti o non corretti e gli accessi non autorizzati.

5) Destinatari dei dati.

I dati personali conferiti sono trattati dai dipendenti del titolare a ciò specificatamente autorizzati e da soggetti terzi che forniscono specifici servizi elaborativi o svolgono attività connesse, strumentali o di supporto a quelle che costituiscono oggetto delle funzioni del titolare, con i quali sono stati stipulati specifici contratti di nomina a responsabile del trattamento, ai sensi dell'art. 28 GDPR . I dati personali degli interessati potranno essere comunicati a soggetti terzi, società private ed Enti pubblici, che hanno rapporti con il titolare nell'ambito delle sue funzioni istituzionali.

L'elenco aggiornato dei responsabili del trattamento è consultabile presso il SETTORE AFFARI GENERALI - Ufficio Risorse Umane.

6) Tempi di conservazione dei dati personali.

I dati trattati per le finalità sopraindicate saranno cancellati non appena non saranno più necessari, fatti salvi gli obblighi di conservazione previsti dalla legge per finalità amministrativo-contabili e per ragioni documentali o archivistiche dell'amministrazione comunale.

7) Trasferimento dei dati personali all'estero.

I dati oggetto del trattamento risiedono in server ubicati nel territorio italiano. In ogni caso, nella eventualità di un loro trasferimento fuori dalla Unione Europea, perchè ivi fossero allocati i server di alcuni fornitori di servizi, il titolare adotterà tutte le garanzie adeguate prescritte dal GDPR in funzione di protezione dei dati personali degli interessati.

8) Diritti d'accesso.

Gli articoli da 15 a 22, GDPR conferiscono agli interessati l'esercizio di specifici diritti. L'art. 15 riconosce agli interessati il diritto di accedere ai propri dati personali e di ottenerne copia. Il diritto di ottenere copia dei dati non deve ledere i diritti e le libertà altrui.

Con la domanda d'accesso, l'interessato ha diritto di ottenere dal titolare la conferma o meno se sia in corso un trattamento sui propri dati personali e di conoscere le finalità e le categorie di dati trattate, i soggetti terzi cui i dati sono comunicati e se i dati sono trasferiti in un paese extraeuropeo con garanzie adeguate. L'interessato ha, altresì, diritto di conoscere il tempo di conservazione dei propri dati personali.

9) Altri diritti.

Rispetto ai propri dati personali, l'interessato ha il diritto di chiedere la rettifica dei dati inesatti e la integrazione di quelli incompleti, la cancellazione (diritto all'oblio) alle condizioni indicate dall'art. 17, GDPR, la limitazione del trattamento, la portabilità dei dati e il diritto di opporsi, per motivi connessi alla sua situazione particolare, a un procedimento automatizzato.

I diritti potranno essere esercitati mediante e-mail all'indirizzo del titolare dpo@comune.assisi.pg.it, oppure mediante posta ordinaria all'indirizzo della propria sede.

Il titolare potrebbe avere bisogno di identificare l'interessato mediante richiesta di fornire copia del proprio documento d'identità.

Una risposta verrà fornita senza ritardo e comunque entro un mese dalla richiesta.

10) Reclamo ad un'autorità di controllo.

Nel caso in cui l'interessato ritenga che il trattamento dei propri dati personali violi le disposizioni del GDPR ha diritto di proporre reclamo alla Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali con sede in Roma, ai sensi dell'art. 77, GDPR, oltre che ricorrere innanzi all'Autorità giudiziaria.



Direzione Segreteria
Generale
Ufficio Innovazione e Sistemi Informativi



Organizzazione
delle Nazioni Unite
per l'Educazione,
la Scienza e la Cultura



Assisi, Basilica di San Francesco
e altri luoghi francescani
iscritti nella Lista del patrimonio
mondiale nel 2000

Assisi lì 30.10.2024

Il Responsabile del Procedimento
Dott. Fabrizio Proietti