

Assisi, 8 agosto 2024

Prot. n. 39592

Oggetto: Incarico di consulenza per esigenze Ufficio di Staff del Sindaco e della Giunta -

IL SINDACO

CONSIDERATO:

CHE l'Ufficio di Staff del Sindaco e della Giunta non ha una dotazione organica propria e che, per lo svolgimento delle relative funzioni, il Sindaco può avvalersi di persone di fiducia da individuarsi nell'ambito del personale comunale a tempo indeterminato, ovvero tra soggetti esterni in numero non superiore ai componenti la Giunta;

CHE per curare, anche sotto il profilo del raccordo politico-istituzionale, alcuni progetti per la comunicazione web e sui canali social, nonché per la realizzazione di supporti video alla comunicazione, si ravvisa la necessità di avvalersi di una collaborazione di carattere fiduciario, da affidare ad un soggetto in possesso della necessaria professionalità;

DATO ATTO:

CHE nell'ambito della struttura comunale non vi è attualmente la possibilità di destinare specifiche professionalità a tali attività;

CHE la collaborazione di cui trattasi è inquadrabile nella previsione di cui all'art. 116, comma 2 lett. d), del regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi comunali;

ACQUISITA la disponibilità della signora Muzi Lorella, il cui curriculum, unitamente alla conoscenza personale, dà ampie garanzie di affidabilità e competenza nello specifico lavoro;

VISTI il D.lgs. n. 267/2000, lo statuto comunale ed il regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi comunali;

DECRETA

1. Di conferire l'incarico di consulente per progetti di comunicazione web, di consulente per la comunicazione sui canali social e per la realizzazione di supporti video alla comunicazione dell'Ufficio di Staff del Sindaco e della Giunta, alla signora Muzi Lorella;
2. L'attività che la signora Muzi dovrà rendere è riferita, in particolare, alla cura di tali progetti di comunicazione sia tramite web che sui canali social in relazione alle necessità, politico-istituzionali, dell'ufficio di staff di Sindaco e Giunta;
3. Per lo svolgimento della propria attività la Signora Muzi Lorella avrà libero accesso alle strutture comunali, ed in particolare all'Ufficio di Staff del Sindaco e della Giunta ove, se e quando ritenuto necessario, potrà fissare il proprio riferimento ed utilizzare le strutture utili al proprio lavoro. Ogni qualvolta richiesto dovrà, inoltre, assistere il Sindaco e gli Assessori in incontri in sede e fuori sede.



4. La durata di tale incarico viene fissata al 31 dicembre 2024, a decorrere dalla data odierna. Il Sindaco si riserva, comunque, la facoltà di revocarlo, anche anticipatamente a proprio insindacabile giudizio, con semplice preavviso di giorni quindici. La signora Muzi Lorella ha, a sua volta, facoltà di recedere anteriormente alla scadenza, previo preavviso di almeno un mese. L'incarico cessa naturalmente di diritto in ogni caso di interruzione del mandato sindacale in corso.
5. Per lo svolgimento della propria attività la signora Muzi avrà come principale riferimento l'Ufficio di Staff del Sindaco e della Giunta. Ogni qualvolta richiesto dovrà, inoltre, assistere il Sindaco e gli Assessori anche per eventuali attività, oggetto del presente incarico, da realizzarsi in sede e fuori sede.
6. La signora Muzi espletterà le attività oggetto del presente incarico al di fuori di qualsiasi vincolo gerarchico, attenendosi unicamente alle direttive del Sindaco al quale risponderà in via esclusiva.
7. Il compenso forfettario omnicomprensivo per detto incarico, al lordo delle ritenute di legge, a carico dell'interessata, viene fissato in € 6.500,00 (seimilacinquecento/00), inclusa IVA, se dovuta, da liquidarsi in tre rate bimestrali posticipate di identico importo, previa certificazione da parte del Sindaco della corretta e regolare esecuzione delle prestazioni richieste. Nel caso di interruzione anticipata detto corrispettivo verrà ridotto in proporzione al periodo di attività effettivamente resa.
8. In caso di impossibilità da parte della signora Muzi Lorella a rendere l'attività richiesta per periodi superiori a giorni 15 mensili continuativi, il compenso di cui al precedente punto 6, verrà decurtato in proporzione, con facoltà per l'Ente di revocare l'incarico.

INCARICA

Il Dirigente del Settore Affari Generali, Entrate e Tributi, Turismo, Cultura dell'adozione degli atti necessari di impegno e liquidazione della conseguente spesa.

Per accettazione

Muzi Lorella



Il Sindaco

Prof. Ing. Stefania Proietti

