



**CITTÀ DI
ASSISI**
SERAPHICA CIVITAS

**SETTORE GESTIONE E
VALORIZZAZIONE DEL
PAESAGGIO E DEL TERRITORIO**

Ufficio SUAPE



Organizzazione
delle Nazioni Unite
per l'Educazione,
la Scienza e la Cultura



Assisi, Basilica di San Francesco
e altri luoghi francescani
iscritti nella Lista del patrimonio
mondiale nel 2000

**DOMANDA PER L'ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI
RELATIVA A PRATICHE EDILIZIE**

(L. 241/1990, artt. 22 e ss.mm.ii. - Regolamento Comunale per il diritto di accesso ai documenti amministrativi – Determina Dirigenziale n°144 del 28/02/2022)

Il/La sottoscritto/a _____ (C.F./P.I. _____)

Nato/a _____ il _____ residente in _____

C.A.P. _____ via/piazza _____ n° _____

Telefono _____ e-mail _____ PEC _____

Documento di identificazione n° _____ rilasciato in data _____

Allegato alla presente, **in qualità di** (vedi istruzioni n.1)

Proprietario

Rappresentante legale della società _____ con sede in _____

_____ C.F./P.I. _____

Telefono _____ PEC _____

Tecnico / Legale incaricato dal proprietario (vedi istruzioni n. 1-2) _____

Altro (vedi istruzioni n. 1-2) _____

Consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, applicabili in caso di dichiarazioni mendaci,

CHIEDE

Relativamente all'immobile ubicato in Assisi, Fraz./Via _____ n° _____

censito al Catasto Urbano al Foglio _____ Particella/e _____

di prendere visione

il rilascio di copia in formato digitale

il rilascio di copia conforme (previo pagamento dell'imposta di bollo) Cartacea Digitale

dei seguenti documenti (vedi istruzioni n. 3)

PRATICA N° / ANNO	NOME	PROTOCOLLO	LOCALITA'

AGIBILITA' N° / ANNO	NOME	DATA	LOCALITA'

Eventuali ulteriori dati necessari alla ricerca:

Che sussiste un interesse diretto, concreto e attuale, corrispondente a una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento al quale è richiesto l'accesso, per i seguenti **motivi** (vedi istruzioni n. 4)

Si allega ricevuta del versamento effettuata con _____ di € _____ per diritti di ricerca (vedi istruzioni n. 5)

Assisi, li

Firma del richiedente

Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate degli artt. 75, 76 del D.P.R. 28 Dicembre 2000, n°445.

Informazioni obbligatorie in materia di protezione dei dati personali ai sensi dell'art. 13 Regolamento UE 679/2016

Il Comune di Assisi, nell'ambito dell'esercizio delle funzioni che gli sono attribuite dalla legge e dei servizi che eroga ai cittadini e alle imprese, tratta dati personali. Così essendo, è tenuto a fornire loro le informazioni che seguono ai sensi degli artt. 13 e 14 GDPR.

L'interessato prende atto che l'informativa estesa sul trattamento dei dati personali dell'Ufficio, ai sensi degli artt. 13 e 14 Regolamento europeo 2016/679, è pubblicata all'indirizzo <https://www.comune.assisi.pg.it/amministrazione/informative-privacy-degli-uffici/> del sito internet del Comune di Assisi oppure può essere richiesta scrivendo all'indirizzo dpo@comune.assisi.pg.it o richiedendola presso ciascun ufficio. I dati raccolti sono trattati per le finalità ivi indicate e per il tempo necessario al perseguimento dei compiti di interesse pubblico del Comune. La base giuridica del trattamento è costituita dai compiti di interesse pubblico assegnati al Comune e previsti da norme di legge o di regolamento e da provvedimenti di carattere generale. Gli articoli da 15 a 22, GDPR conferiscono agli interessati l'esercizio di specifici diritti che potranno essere esercitati scrivendo all'indirizzo dpo@comune.assisi.pg.it, oppure all'indirizzo della propria sede in Assisi, Piazza del Comune, 10. Nel caso in cui, poi, l'interessato ritenga che il trattamento dei propri dati personali violi le disposizioni del Regolamento europeo 2016/679 ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali con sede in Roma, ai sensi dell'art. 77, Regolamento europeo 2016/679, oltre che ricorrere innanzi all'Autorità giudiziaria.

ISTRUZIONI

L'istanza deve essere presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata (art. 38 D.P.R. 445/2000) di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

1. CHI PUO' EFFETTUARE LA RICHIESTA

Tutti i soggetti privati, compresi quelli portatori di interessi pubblici o diffusi, che abbiano un interesse diretto, concreto e attuale, corrispondente a una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento o informazione cui è diretto l'accesso.

2. RICHIESTA EFFETTUATA PER CONTO DEGLI INTERESSATI

In tale caso è necessario presentare anche la delega / nomina dell'interessato corredata di copia del documento di identità dello stesso.

3. INDIVIDUAZIONE DEI DOCUMENTI

Ai sensi dell'art. 34 del Regolamento Comunale sull'accesso atti, il richiedente deve indicare gli estremi del/dei documento/i oggetto della richiesta, ovvero gli elementi che ne consentano l'individuazione quali due o più tra i seguenti:

- Pratica / Agibilità n° / Anno (obbligatorio)
- Nome (obbligatorio)
- Protocollo
- Località
- Data

I suddetti dati, se non in possesso del richiedente, potranno essere reperiti (previo appuntamento) presso gli uffici Comunali preposti.

4. MOTIVAZIONE

Esempi di motivazione (obbligatorio): Richiesta di permesso di Costruire, presentazione SCIA, cura e difesa dei propri diritti di proprietario relativamente alla seguente situazione....., lesione interessi legittimi derivante da....., controversia....., ecc.

5. PAGAMENTO DIRITTI DI RICERCA / VISIONE e COSTI DI RIPRODUZIONE

La ricerca e la presa visione dei documenti amministrativi è subordinata al pagamento dei relativi diritti fissi di cui alle disposizioni della D.D. n°144 del 28/02/2022, con i seguenti importi, da corrispondere per ciascuna pratica edilizia richiesta:

- Richiesta accesso pratica in formato digitale	€ 75,00 (senza Urgenza)	€ 100,00 (con Urgenza)
- Richiesta accesso pratica (da Marzo 2020) in formato digitale	€ 25,00 (senza Urgenza)	€ 35,00 (con Urgenza)
- Richiesta visione pratica (fino a Kg 3,00) con estrazione copia	€ 87,00 (senza Urgenza)	€ 112,00 (con Urgenza)
- Richiesta visione pratica (oltre i Kg 3,00) con estrazione copia	€ 100,00 (senza Urgenza)	€ 125,00 (con Urgenza)

Ai sensi della suddetta D.D. n°144 del 28/02/2022 il versamento dovrà essere effettuato contestualmente alla presentazione dell'istanza, in cui importo è da intendersi per ogni singola pratica.

Causale: Diritti di Segreteria accesso documenti amministrativi

Modalità di pagamento:

1. **PagoPA:** collegandosi al sito <https://pagoumbria.regione.umbria.it/pagoumbria/> -> Comune di Assisi -> Diritti di accesso atti Ufficio Tecnico
2. **Bonifico:** IBAN: IT 78 T 07601 03000 000014939060
3. **C/C Postale intestato a Comune di Assisi:** 14939060

INFORMAZIONI

PRESENTAZIONE: La suddetta documentazione dovrà essere inviata tramite PEC all'indirizzo: comune.assisi@postacert.umbria.it

RICHIESTA IRREGOLARE o INCOMPLETA: Ai sensi dell'Art. 34 del Regolamento Comunale sull'accesso ove la richiesta sia irregolare o incompleta, il responsabile entro dieci giorni ne dà comunicazione al richiedente con mezzo idoneo ad accertare la ricezione (PEC), assegnando un termine congruo per la regolarizzazione della richiesta. I termini del procedimento di accesso ricominciano a decorrere dalla data di acquisizione al protocollo del Comune della risposta di integrazione contenente i chiarimenti richiesti.

NOTIFICA AD EVENTUALI CONTROINTERESSATI A CURA DELL'UFFICIO (D.P.R. 184/2006 Art.3): Si informa che, nel caso di presenza di controinteressati (Art.22 comma 1, lett. C legge n. 241/1990 "tutti i soggetti, individuati o facilmente individuabili in base alla natura del documento richiesto, che dall'esercizio dell'accesso vedrebbero compromesso il loro diritto alla riservatezza"), prima dell'accesso ai documenti richiesti, copia della presente domanda verrà inviata ai predetti soggetti i quali hanno la possibilità entro dieci giorni dal ricevimento di presentare motivata opposizione.