

# **Relazione sulla Performance**

## **Anno 2023**

## INDICE

- A. Ciclo della performance: Quadro normativo e regolamentare dell'Ente.
- B. Contesto territoriale.
  - 1. Territorio e popolazione.
  - 2. Ulteriori dati caratterizzanti il territorio.
    - 1. Scuole.
    - 2. Impianti sportivi.
    - 3. Aziende ed attività locali.
    - 4. Capacità ricettiva.
    - 5. Parcheggi gestiti in concessione.
    - 6. Musei pubblici – privati e Centri di aggregazione.
- C. Servizi pubblici a rilevanza economica.
- D. Partecipazioni in Enti e Società.
- E. Atti di programmazione e controlli – Gestione.
- F. Performance. Premesse.
  - 1. Graduazione delle posizioni dirigenziali a seguito di riorganizzazione dell'Ente.
  - 2. Micro organizzazione.
  - 3. Servizi gestiti in forma associata con altri Enti:
    - 1. Centrale unica di committenza.
    - 2. Servizi socio-assistenziali.
- G. Assetto organizzativo dell'Ente e dati relativi al personale.
  - 1. Personale in servizio e organigramma.
  - 2. Strumentazione informatica assegnata.
  - 3. Parco automezzi e motocicli.
  - 4. Contrattazione collettiva.
  - 5. Piano esecutivo di gestione (PEG) e Piano dettagliato degli obiettivi (PDO) – PIAO 2023 – 2025.
- H. Risultati finanziari e contabili raggiunti.
- I. Risultati di Performance– Sintesi.

## A. Ciclo della Performance: Quadro normativo e regolamentare dell'Ente

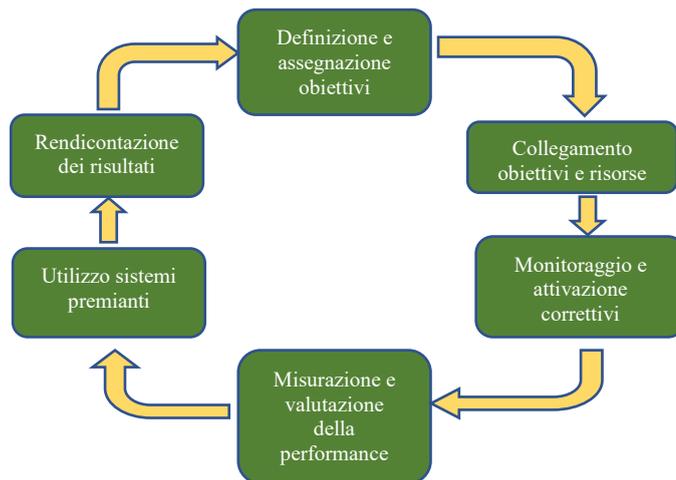
Il ciclo della performance (fig.1):

- definizione preventiva e assegnazione degli obiettivi, corredati di valori attesi e indicatori;
- collegamento tra obiettivi e risorse a disposizione (umane, finanziarie, strumentali);
- monitoraggio del grado di realizzazione degli obiettivi in corso d'anno e adozione interventi correttivi volti alla piena realizzazione degli obiettivi;
- misurazione dei risultati e delle prestazioni (performance) conseguite;
- utilizzo dei sistemi premianti secondo logiche di valorizzazione del merito;
- rendicontazione dei risultati agli organi politici, tecnico-amministrativi, di controllo, nonché agli utenti dei servizi, cittadini e portatori di interesse a qualsiasi titolo.

Di seguito, in sintesi, le attività e le competenze dei vari soggetti che, in base al quadro normativo, concorrono alla realizzazione del ciclo della performance:

- gli Organi di vertice politico amministrativo avviano il processo di programmazione e valutazione della performance;
- il Segretario Generale sovrintende il processo per la realizzazione degli obiettivi di performance e rappresenta il principale punto di connessione tra gli organi di vertice politico amministrativo e gli attori coinvolti nel ciclo. Compito del Segretario Generale è quello del coordinamento delle attività necessarie alla predisposizione del piano della performance e quindi del piano esecutivo di gestione e del piano degli obiettivi;
- i Dirigenti sono i responsabili dell'attuazione dei programmi predisposti dal vertice politico amministrativo e perciò adottano gli atti necessari alla gestione amministrativa e finanziaria in modo da realizzare gli obiettivi pianificati. Ad essi è attribuito il compito di applicare la metodologia di misurazione e valutazione prevista nel Sistema, assegnare gli obiettivi al proprio personale ed eseguire la valutazione dello stesso, collaborare con il Segretario Generale nella definizione degli atti di programmazione nonché nell'elaborazione del piano della performance;
- il Nucleo di Valutazione svolge principalmente il compito di applicare il sistema di misurazione e valutazione della performance dell'Ente. Ha il compito di procedere alla valutazione della performance dei dirigenti con lo scopo di valutare l'adeguatezza delle scelte compiute nella fase di attuazione dei programmi e di altri strumenti di determinazione degli organi di indirizzo politico amministrativo in relazione alla conseguenza fra risultati conseguiti e obiettivi predefiniti. Valida la relazione sulla Performance.

Fig. 1 Ciclo della Performance (art. 4 D.Lgs. 150/2009)



La Relazione sulla performance, di cui all'art.10 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dall'art.8 del D.Lgs. 25/5/2017 n.74, si inserisce nella fase finale del ciclo di gestione (Fig.1) e costituisce lo strumento mediante il quale l'amministrazione illustra i risultati ottenuti nel corso dell'anno precedente. Sin qui, i principali elementi contenuti nel quadro normativo riguardante la performance dell'Ente.

Il vigente **Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi comunali** disciplina anche le fasi della performance, coerentemente ai principi contenuti nel D.Lgs. n.150/2009 ss.mm.ii.. Nel corso dell'anno 2017, è stato modificato ed integrato nella parte relativa la misurazione e la valutazione dei Dirigenti e del Segretario Generale (deliberazione della Giunta Comunale n.113/2017): è stata infatti introdotta una nuova metodologia che si armonizza, nel suo complesso, con le restanti norme del ciclo della performance, tenendo conto altresì delle modifiche apportate in materia al D.Lgs. n.150/2009, dal D.Lgs. 25/05/2017 n.74 e dal D.Lgs. n.75/2017, cosiddetti Decreti Madia.

Detto sistema è stato poi ulteriormente modificato con deliberazione della Giunta Comunale n. 91 del 22 giugno 2022 che ha variato i valori di pesatura degli obiettivi strategici dei Dirigenti e introdotto gli obiettivi strategici anche per il Segretario Generale.

Da ultimo, nel corso del 2023, il Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance dei Dirigenti e del Segretario Generale è stato integrato con deliberazione di Giunta Comunale n. 136 del 13 settembre 2023, che ha recepito quanto contenuto nella normativa di cui al D.l. n.13/2023, convertito con Legge n. 41/2023, in materia di rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali previsti dalle vigenti disposizioni. Con detta deliberazione si è inteso modificare il Sistema prevedendo che, tra gli obiettivi strategici da attribuire al Dirigente Finanziario e a tutti i Dirigenti apicali delle rispettive strutture, sia previsto anche quello relativo al rispetto dei tempi di pagamento attribuendo al medesimo un peso pari al 30% della percentuale totale prevista dal Sistema per tutti gli obiettivi individuali cosiddetti obiettivi strategici (30% su 60%), con decorrenza 15 settembre 2023.

Tuttavia, in seguito alla successiva circolare applicativa della Ragioneria Generale dello Stato e del Dipartimento della Funzione Pubblica, pubblicata solo in data 3 gennaio 2024, e tenuto conto anche delle modifiche, approvate dal Consiglio Ecofin dell'Unione Europea l'8 dicembre 2023, alla riforma contenuta nel PNRR "1.11 – Riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni e delle autorità sanitarie", con lo spostamento dei precedenti target al primo trimestre 2025, con conferma al primo trimestre 2026, si è ritenuto che le disposizioni di cui al citato art. 4 bis, comma 2, si applicano a decorrere dall'anno 2024.

Pertanto, il nuovo obiettivo inerente al rispetto dei tempi medi di pagamento delle fatture commerciali previsti ex lege, seppur introdotto nel corso del 2023, sarà applicata con riferimento ai risultati valutati nell'anno 2025 a valere per l'anno 2024.

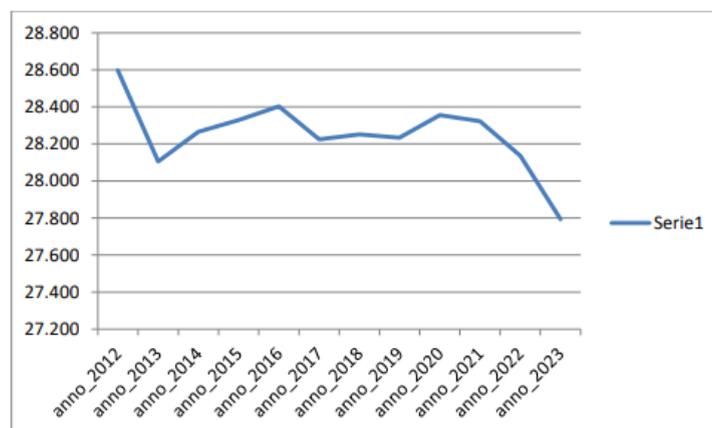
Il Comune, con detto impianto, si è conformato al principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio (Allegato n.4/1 al D.Lgs. n. 118/2011) ed ha individuato i principali strumenti della programmazione, fra i quali il piano esecutivo di gestione e della performance che, ai sensi dell'art. 6 comma 6 del D.L. 80/2021, sono, fra gli altri, assorbiti nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO). Invariato, invece, il sistema di valutazione del personale comunale non dirigenziale compreso quello incardinato in Elevata Qualificazione. Come già evidenziato nelle precedenti relazioni, ha inteso il ciclo di gestione della performance come un'opportunità per:

- a. elaborare strumenti e processi di programmazione al fine di renderli omogenei sviluppando gli obiettivi strategici e gestionali nell'ambito di un piano unitario;
- b. provvedere ad una progressiva interazione tra i sistemi di programmazione e i sistemi di valutazione delle prestazioni del personale, dirigente e non dirigente, e le procedure di controllo;
- c. dotare l'Amministrazione di un documento (Piano della Performance – PEG/PDO) di effettivo supporto alla gestione attraverso la programmazione di bilancio e ciclo della performance.

## B. Contesto Territoriale

### B.1 TERRITORIO E POPOLAZIONE.

Il Comune di Assisi si estende su una superficie di 186,84 Km<sup>2</sup> e conta una popolazione residente al 31.12.2023 pari a 27.794; di seguito l'andamento della popolazione nell'ultimo decennio:



Di seguito la popolazione al 31 dicembre 2023 suddivisa per Assisi e frazioni:

Assisi	S. M.A.	Petrignano	Rivotorto	Tordandrea	Castelnuovo	Capodacqua	S. Vitale	Palazzo	Tordibetto	Mora	Sterpeto
4.927	8.485	3.367	2.381	1.025	987	1.017	909	2.133	510	57	229

Rocca Sant'Angelo	San Gregorio	Torchiagina	Costa Di Trex	Armenzano	Pieve San Nicolò	Porziano	Paradiso	S. Maria di Lignano
130	150	702	280	66	103	177	90	89

La superficie territoriale è di Km<sup>2</sup>. 186,84 ed il territorio è caratterizzato dalla presenza idrica di due fiumi e torrenti, fiume Chiascio e torrente Tescio, ed è interessato dall'attraversamento di strade statali per km. 10 e strade provinciali e comunali, rispettivamente per km 43 e km 257. Assisi confina con i Comuni di Bastia Umbra, Bettona, Cannara, Nocera Umbra, Perugia, Spello, Valfabbrica e Valtopina. Il territorio del Comune di Assisi è caratterizzato per la presenza del Parco Regionale denominato "Parco del Monte Subasio" gestito, a partire dal 2021, in Convenzione ex art. 30 D.Lgs.267/2000 dal Comune di Assisi per conto anche dei confinanti Comuni di Spello, Valtopina e Nocera Umbra.

Il territorio del Comune di Assisi, nella sua interezza, nell'anno 2000 è stato iscritto nella lista del Patrimonio Mondiale Unesco; è caratterizzato dalla presenza delle uniche due Basiliche Papali poste al di fuori della Città di Roma, e precisamente la Basilica di San Francesco e la Basilica di Santa Maria degli Angeli.

**B.2 ULTERIORI DATI CARATTERIZZANTI IL TERRITORIO.****B.2.1 SCUOLE**

<b>Scuole</b>			
<b>Asili nido</b>		<b>Scuole infanzia</b>	
Denominazione	Numero alunni presenti	Denominazione	Numero alunni presenti
Casa Dei Bimbi	24	San Paolo	16
Il Mondo Del Sorriso	18	Rinascita	62
Il Mondo Delle Meraviglie	20	Fratello Sole	82
Il Nido Sull'albero	32	Maria Luisa Cimino	138
Maria Immacolata	42	Guido Sorignani	46
M.L. Cimino-Crescere Insieme	30	Vittorio Trancanelli	87
Totale:	166	Sbrillo Siena	42
		S. Ernesto	27
		Gesù Bambino	27
		Suor Giuseppa Micarelli	45
		Ss Regina Delle Rose	21
		Ais	62
		Totale:	655
<b>Scuole Primarie</b>		<b>Scuole Secondarie di Primo Grado</b>	
Denominazione	Numero alunni presenti	Denominazione	Numero alunni presenti
S. Antonio	155	Frate Francesco	210
Primaria Rivortorto	147	Galeazzo Alessi	359
Giovanni XXIII	238	Francesco Pennacchi	202
Antonio Frondini	93	Convitto Nazionale	170
Patrono d'Italia	205	AIS	58
Luigi Masi	166	Istituto Comprensivo Ciechi	15
Don Milani	107	Totale:	1014
Convitto Nazionale	145		
AIS	102		
Istituto Comprensivo Ciechi	27		
Totale:	1385		

<b>Scuole secondarie di secondo grado</b>		
Denominazione	Numero studenti	Sede
Convitto Nazionale Liceo Scientifico	768	P.zza Matteotti, Assisi
Liceo Sesto Properzio	955	Via L. da Casoria, 3, Assisi
IIS M. Polo – R. Bonghi	515	P.zzale Tarpani, S.M. degli Angeli
IPS Servizi Alberghieri	525	Via Eremo delle Carceri, Assisi
<b>Università</b>		
Denominazione	Sede	
Economia del Turismo – Università degli Studi di Perugia	Via S. Francesco d'Assisi	
Planet Life Design – Università degli Studi di Perugia	Via S. Francesco d'Assisi	

**B.2.2 IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI.****Palestre Scolastiche**

Denominazione	Struttura	Superficie (Mq)
1) Palestra Scuola Secondaria di Primo grado "Frate Francesco" - Assisi	Cemento armato	313
2) Palestra Scuola Secondaria di Primo grado "G. Alessi" – S. Maria degli Angeli	Cemento armato precompresso	403
3) Palestra Scuola Secondaria di Primo grado "F. Pennacchi" - Petrignano	Cemento armato precompresso	514
4) Palestra Scuola Primaria "A. Liverani" - Rivortorto	Cemento armato precompresso	792
5) Palestra Scuola Primaria "Giovanni XXIII" – S. Maria degli Angeli	Cemento armato	337
6) Palestra Scuola Primaria "A. Frondini" - Tordandrea	Cemento armato precompresso	223
7) Palestra Scuola primaria "Don Milani" - Palazzo	Cemento armato precompresso	268

## Piscine

Denominazione	Struttura	Superficie (Mq)
1) Piscina scoperta – Assisi	Cemento armato (cattivo stato di conservazione)	10.150 (superficie area)
2) Piscina coperta – S. Maria degli Angeli	Cemento armato e acciaio	1200

**Campi da tennis** di Assisi: superficie area circa 4150 mq

**Bocciodromo** di S. Maria degli Angeli: struttura in cemento armato e acciaio – superficie 900 mq

### Impianti destinati al gioco del calcio:

- 1) Stadio Comunale degli Olivi “Enzo Boccacci”;
- 2) Campo sportivo “Migaghelli” di Santa Maria Angeli;
- 3) Campo sportivo di Castelnuovo;
- 4) Campo sportivo di Palazzo Pilli e Frascchetti;
- 5) Campo Sportivo di F Cicogna
- 6) Campo sportivo di Rivotorto;
- 7) Campo sportivo di Tordandrea
- 8) Campo sportivo di Viole di Assisi;

**Palestra di pugilato** di Santa Maria Angeli – Centro Federale Nazionale Boxe

## B.2.3 AZIENDE ED ATTIVITÀ LOCALI.

L'andamento delle aziende e attività locali nel triennio 2021-2023.

Aziende locali attive per settore (*)	2021	2022	2023
Agricoltura, silvicoltura pesca	530	533	511
Estrazione di minerali da cave e miniere	1	1	1
Attività manifatturiere	272	270	269
Fornitura di energia elettrica, gas, vapore e aria condizionata	6	6	6
Fornitura di acqua; reti fognarie, attività di gestione	4	3	3
Costruzioni	366	376	374
Commercio all'ingrosso e al dettaglio	622	606	614
Trasporto e magazzinaggio	94	93	91
Attività dei servizi di alloggio e di ristorazione	322	319	325
Servizi di informazione e comunicazione	49	49	50
Attività finanziarie e assicurative	50	49	52
Attività immobiliari	126	127	134
Attività professionali, scientifiche e tecniche	100	97	103
Noleggio, agenzie di viaggio, servizi di supporto alle imprese	74	74	72
Istruzione	17	20	21
Sanità e assistenza sociale	19	20	23
Attività artistiche, sportive, di intrattenimento e diversi	24	27	29
Altre attività di servizi	123	121	122
Imprese non classificate	3	3	3
<b>TOTALE</b>	<b>2.802</b>	<b>2.794</b>	<b>2.803</b>

(\*) Fonte: C.C.I.A.A. di Perugia

#### **B.2.4. CAPACITÀ RICETTIVA**

Altro dato caratteristico della vocazione turistica del Comune.

<b>Capacità Ricettiva al 31/12/2023*</b>
Strutture alberghiere n.74 con n. 4454 posti letto
Strutture extralberghiere n. 606 con n. 7837 posti letto
(Totale strutture n. 680; totale posti letto n. 12291)

(\*) Fonte: Regione Umbria, Servizio Turismo, Sport e Film Commission- Statistiche del Turismo- Piattaforma Turismatica

#### **B.2.5 PARCHEGGI GESTITI IN CONCESSIONE.**

<b>Denominazione</b>	<b>Indirizzo</b>	<b>n. stalli auto</b>	<b>n. stalli autobus</b>
Parcheggio di Piazza Matteotti	Assisi, Piazza Matteotti	391	--
Parcheggio "Giovanni Paolo II"	Assisi, Piazza Giovanni Paolo II	255	10
Parcheggio "Mojano"	Strada Provinciale 147, Assisi	299	-
Parcheggio "Porta Nuova"	Piazza Porta Nuova, 06081 Assisi PG	215	20
Parcheggio di San Vetturino	Loc. Ponte San Vetturino	-	51
Parcheggio Poste	Piazza I. Roscini Vitali, Assisi	-	15
Parcheggio Stazione FF.SS.	Assisi, Santa Maria degli Angeli	385	60

#### **B.2.6. MUSEI PUBBLICI – PRIVATI E CENTRI DI AGGREGAZIONE.**

<b>Denominazione</b>	<b>Sede</b>
Pinacoteca Comunale	Via San Francesco
Cripta di S. Rufino e Museo Diocesano	Piazza San Rufino
Museo del Tesoro della Basilica di S. Francesco	Piazza S. Francesco
Museo della Porziuncola	Piazza Della Porziuncola – S.M. Angeli
Galleria d'arte Contemporanea della Pro Civitate Christiana	Via Degli Ancajani
Museo d'arte Contemporanea Padre Felice Rossetti	Piazza Della Porziuncola
Museo Missionario Frati Cappuccini dell'Umbria in Amazonia	Via S. Francesco
Museo della Memoria	Piazza Del Vescovado
Museo Nazionale del Pugilato	Santa Maria degli Angeli
Museo Arti e Mestieri Dell'Umbria	Via Fonti di Moiano, Assisi
Museo Paleontologico	Loc. Cà Piombino, Assisi
Foro Romano e Collezione Archeologica	Via Portica, Assisi
Domus Romana del Lararium	Via Sant'Antonio, Assisi
Domus Romana detta Casa di Properzio	Piazza Del Vescovado, Assisi
Rocca Maggiore	Via Della Rocca, Assisi
Teatro Lyrick	Viale Gabriele D'annunzio, SMA
Teatro Metastasio	Piazzetta Verdi, Assisi
Palaeventi	Via di Valecchie, SMA

## C. Servizi pubblici a rilevanza economica

I servizi pubblici locali rappresentano una delle caratteristiche fondamentali dello stato sociale che tende a realizzare il benessere dei suoi cittadini che devono poter accedere ad una serie di servizi di utilità sociale.

La materia è stata oggetto di molteplici interventi legislativi, ed in particolare le direttive n. 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE del Parlamento Europeo e del Consiglio hanno rivoluzionato il settore anche dal punto di vista terminologico.

Alla luce di tale normativa, in attuazione della delega contenuta nell'articolo 8 della legge annuale per il mercato e la concorrenza (legge 5 agosto 2022 n.218), è stato emanato il decreto legislativo n.201 del 23 dicembre 2022 di "Riordino della disciplina dei servizi pubblici locali a rilevanza economica", che si applica a tutti i servizi di interesse economico generale prestati a livello locale e prevale sulle normative di settore, ad eccezione dei servizi di distribuzione dell'energia elettrica e del gas, per cui resta ferma la relativa disciplina di settore di matrice europea.

Il Comune di Assisi si è adeguato alla nuova disciplina ed ha provveduto alla redazione dell'apposita relazione annuale di ricognizione periodica della situazione gestionale dei servizi pubblici locali di rilevanza economica, in sede di prima applicazione entro il 31.12.2023, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 201/2022 (link: [https://www.comune.assisi.pg.it/wp-content/uploads/2024/01/10\\_1\\_2024\\_Relazione\\_Spl\\_Anno\\_2023.pdf](https://www.comune.assisi.pg.it/wp-content/uploads/2024/01/10_1_2024_Relazione_Spl_Anno_2023.pdf)).

La predetta relazione, approvata con DCC n. 62 del 28.12.2023, elenca e descrive nel dettaglio la natura di ciascun servizio, l'identificazione del soggetto affidatario, il contratto di servizio l'andamento finanziario, il sistema di monitoraggio e controllo, la qualità del servizio.

Di seguito, l'elenco dei servizi pubblici a rilevanza economica offerti dal Comune di Assisi, di cui alla predetta relazione:

<b>1. Servizi pubblici a rilevanza economica:</b>
Servizi cimiteriali;
Trasporto scolastico;
Refezione scolastica;
Impianti sportivi – Piscina comunale;
Parcheggi pubblici:
- Parcheggi Assisi e Santa Maria degli Angeli;
- Parcheggio Mojano;
- Parcheggio Matteotti;
- Parcheggio Stazione FF.SS.- Santa Maria degli Angeli;
Illuminazione pubblica;
Asilo Nido Comunale.
<b>2. Servizi pubblici a rilevanza economica gestiti in economia</b>
Farmacia comunale;
Servizio di illuminazione lampade votive.
<b>3. Servizi pubblici a rilevanza economica a rete</b>
Distribuzione gas naturale;
Gestione servizio rifiuti urbani e assimilati;
Sistema idrico integrato;
Trasporto pubblico locale (TPL).

## D. Partecipazioni in Enti e Società

<b>Enti strumentali del Comune di Assisi</b>	
<b>Enti strumentali controllati</b> (art. 11 ter, comma D.Lgs. 118/2011 e ss.mm. e ii.)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• “Casa di Riposo Andrea Rossi” Azienda Pubblica di Servizi alla Persona (ASP) - Tipologia (ex art.11-ter comma 3 D.Lgs.118/2011): k) Diritti sociali, politiche sociali e famiglia;</li> </ul>
<b>Enti strumentali partecipati del Comune di Assisi</b> (art.11 ter, comma 2 del D.Lgs.118/2011 e ss.mm. e ii.)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Associazione “Ente Calendimaggio” di Assisi - Tipologia (ex art.11-ter comma 3 D.Lgs.118/2011): d) Tutela e valorizzazione dei beni ed attività culturali;</li> <li>• Fondazione Umbria per la Prevenzione dell’Usura – Tipologia (ex art.11-ter comma 3 D.Lgs.118/2011): k) Diritti sociali, politiche sociali e famiglia;</li> <li>• Opera Pia Laboratorio San Francesco di Assisi - Tipologia (ex art.11-ter comma 3 D.Lgs.118/2011): k) Diritti sociali, politiche sociali e famiglia;</li> <li>• Società Internazionale di Studi Francescani - Tipologia (ex art.11-ter comma 3 D.Lgs.118/2011): d) Tutela e valorizzazione dei beni ed attività culturali;</li> <li>• Convitto Nazionale Principe di Napoli di Assisi - Tipologia (ex art.11-ter comma 3 D.Lgs.118/2011): b) Istruzione diritto allo studio;</li> <li>• Opera Pia Asilo Infantile Maria Immacolata di Petrignano di Assisi – Tipologia (ex art.11-ter comma 3 D.Lgs.118/2011): b) Istruzione diritto allo studio;</li> <li>• Fondazione Internazionale Assisi (F.I.A.) - Tipologia (ex art.11-ter comma 3 D.Lgs.118/2011): d) Tutela e valorizzazione dei beni ed attività culturali.</li> </ul>
<b>Società partecipate dal Comune di Assisi</b>	
<b>Società controllate dal Comune di Assisi</b> (art.11 – quater del D.Lgs.118/2011 e ss.mm. e ii.)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Assisi Gestioni Servizi S.r.l. (società nella quale il Comune ha il possesso della maggioranza di voti esercitabili nell’assemblea e svolge attività prevalente nei confronti del Comune di Assisi) -Tipologia (ex art.11-ter comma 3 D.Lgs.118/2011): h) sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell’ambiente.</li> </ul>
<b>Società partecipate dal Comune di Assisi</b> (art.11 – quinquies del D.Lgs.118/2011 e ss.mm. e ii.)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• PuntoZero S.c. a r.l. (società a totale partecipazione pubblica e affidataria diretta di servizi pubblici locali del Comune di Assisi) - Tipologia (ex art.11-ter comma 3 D.Lgs.118/2011): a) servizi istituzionali, generali e di gestione; quota di partecipazione detenuta dal Comune: 0,000291%;</li> <li>• Società per il potenziamento e la gestione dell’aeroporto regionale umbro di Sant’Egidio S.p.A. – S.A.S.E. S.p.A. - Tipologia (ex art.11-ter comma 3 D.Lgs.118/2011): i) Trasporti e diritto alla mobilità – società partecipata a capitale pubblico/privato; quota detenuta dal Comune: 4,83%;</li> <li>• Umbra Acque S.p.A. Tipologia (ex art.11-ter comma 3 D.Lgs.118/2011): h) sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell’ambiente – società partecipata a capitale pubblico/privato; quota detenuta dal Comune: 3,5134%</li> <li>• Sienergia S.p.A. in liquidazione Tipologia (ex art.11-ter comma 3 D.Lgs.118/2011): h) sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell’ambiente – società partecipata a capitale pubblico/privato; quota detenuta dal Comune: 2,08%;</li> <li>• Consorzio Acquedotti Perugia S.r.l. - Tipologia (ex art.11-ter comma 3 D.Lgs.118/2011): h) sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell’ambiente – società partecipata a capitale pubblico non affidataria diretta di servizio pubblico locale; quota detenuta dal Comune: 8,59%</li> </ul>

## E. Atti di programmazione e controlli – Gestione

Il Piano della Performance costituisce una organica convergenza del Piano Dettagliato degli Obiettivi e del Piano di Prevenzione della Corruzione e della trasparenza nel Piano Esecutivo di Gestione. Detti ultimi Piani di programmazione, in base al D.L. 80/2021 convertito nella L.113/2021, sono assorbiti, insieme ad altri, e precisamente:

- Piano dei fabbisogni di personale, di cui all'art. 6, commi 1, 4, 6, e art. 6-ter del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- Piano delle azioni concrete, di cui all'art. 60 bis, comma 2, del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- Piano organizzativo del lavoro agile, di cui all'art. 14, comma 1, della legge 7 agosto 2015, n. 124
- Piano di azioni positive, di cui all'art. 48, comma 1, del d.lgs. 11 aprile 2006, n. 198,

all'interno del **Piano Integrato di Attività e Organizzazione** (PIAO) che è pertanto strumento unitario di programmazione gestionale (Fig. 2), consultabile al seguente link:

[2 2 2024 Piano Integrato Di Attivita E Organizzazione Piao Triennio 2024 2026.pdf \(assisi.pg.it\)](#),

adottato, in relazione al triennio 2023-2025, entro il termine prescritto (31 gennaio 2023), con deliberazione di Giunta Comunale n. 10 del 31.01.2023.

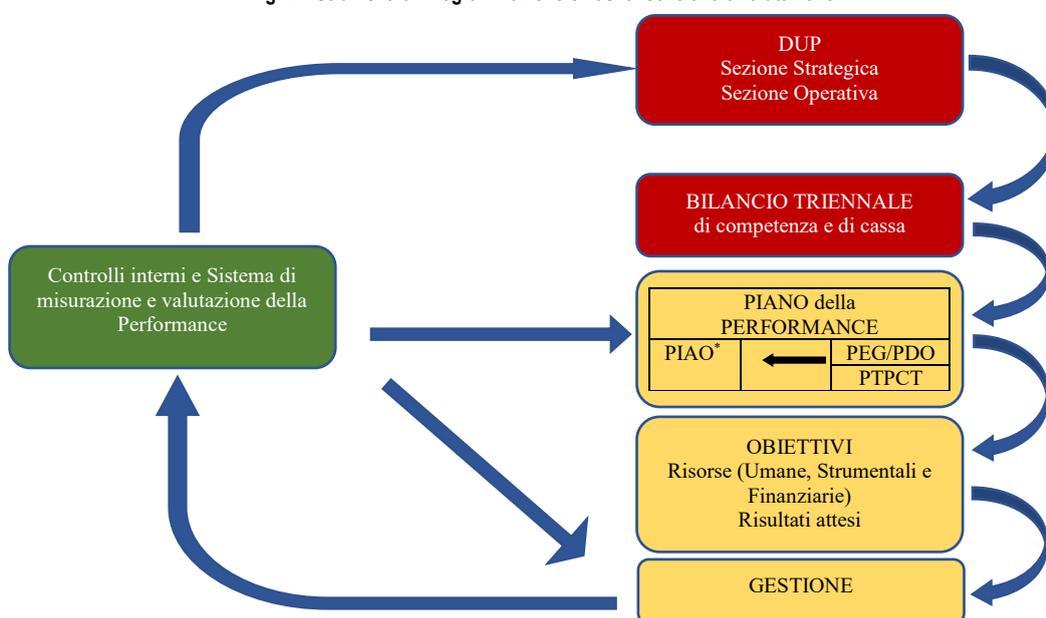
Fra gli altri strumenti di pianificazione, oltre al **Bilancio di Previsione 2023-2025**, adottato con delibera di Consiglio comunale n. 67 del 29.12.2022, si richiamano i principali atti di programmazione, alcuni dei quali propedeutici al Bilancio medesimo:

- Programma biennale degli acquisti di beni e servizi 2023-2024 (deliberazione di Giunta Comunale n. 183 del 2 dicembre 2022), di cui al seguente link: [3 2 2023 Delibera Originale E Piano.pdf \(assisi.pg.it\)](#);
- Deliberazione di Giunta Comunale n. 160 del 12 ottobre 2022 avente ad oggetto "Adozione degli schemi di programma triennale delle OO.PP. 2023/2025 e relativo elenco annuale dei lavori per il 2023. D.M. Ministero Infrastrutture e dei Trasporti 16.01.2018, n. 14 e L.R. 3/2010 art. 4.";
- Piano del Fabbisogno del personale - Triennio 2023/2025 con D.G.C. n. 185 del 2 dicembre 2022, successivamente modificato con D.G.C. n. 24 del 27.02.2023, 52 del 20.04.2023, 94 del 26.06.2023, 117 del 4.08.2023, 155 del 16.10.2023;
- **Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza** (PTPCT), triennio 2023-2025, è contenuto nel PIAO nella sezione "Programmazione Rischi Corruttivi e Trasparenza" approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 10 del 31 gennaio 2023;
- Programmazione dell'attività di controllo di regolarità amministrativa, in fase successiva, relativa all'anno 2023 approvata con determinazione del Segretario Generale n. 21 del 9 febbraio 2023 in applicazione del regolamento del sistema dei controlli interni approvato con D.C.C. n.89/2014;
- D.G.C. n. 189 del 2 dicembre 2022 di approvazione del Piano triennale delle azioni positive 2023-

2025 (D.Lgs. n.198/2006 "codice delle pari opportunità tra uomo e donna" a norma della L. 28.11.2005, n. 246);

- **Piano della Performance - Piano esecutivo di gestione/ Piano dettagliato degli obiettivi 2023-2025**, con assegnazione delle risorse finanziarie contenuto nella “Sottosezione 2.2.a di programmazione – Performance – Piano Esecutivo di Gestione / Piano Dettagliato degli Obiettivi” contenuta nel Piao 2023-2025 approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 10 del 31 gennaio 2023;
- Deliberazione del Consiglio Comunale n. 26 del 24.07.2023 “Presentazione del Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) Sezione Strategica (SeS) 2021-2026 Sezione Operativa (SeO) 2024-2026”, con successiva nota di aggiornamento approvata con DCC n. 57 del 22.12.2023.

Fig. 2 – Strumenti di Programmazione e Fasi di controllo e valutazione



È necessario considerare, altresì, le variazioni al Bilancio di previsione finanziario 2023 – 2025, relative all’esercizio 2023, e la salvaguardia degli equilibri di bilancio, in quanto costituiscono ridefinizione degli atti di programmazione ed elementi di raccordo con il principale atto di pianificazione (Bilancio) e gestione (PEG/PDO confluiti nel PIAO).

Sono state apportate al Bilancio di previsione 2023 n. 21 variazioni, sulle quali è stato espresso il parere da parte dell’Organo di revisione contabile.

Inoltre, in relazione all’attività di controllo disciplinata nel Regolamento comunale dei **controlli interni**, approvato con DCC n.11/2013 e successivamente modificato con DCC n. 89/2014, che integra l’attività di controllo con quello di contabilità e con quelli disciplinati dal Regolamento degli uffici e dei servizi, è opportuno richiamare la Sezione 4 “Monitoraggio” del PIAO, che ha previsto, ai fini del controllo strategico, appositi monitoraggi sui principali aspetti gestionali, “*al fine di consentire opportuni e tempestivi correttivi per il rispetto*

della programmazione amministrativo-contabile effettuata dall'Amministrazione" (p. 364 PIAO triennio 2023-2025).

Per quanto concerne il controllo di regolarità amministrativa, che è volto a garantire la legittimità e la correttezza dell'attività amministrativa, lo stesso è stato regolarmente assicurato in fase preventiva con l'attestazione dei relativi rilasci dei pareri come richiesto dal TUEL ed in fase successiva dal Segretario Generale e dallo staff dedicato che attua il controllo degli atti previsti dalla normativa e dagli atti di programmazione dell'Ente, con selezione casuale, ovvero con tecniche di campionamento, e sulla base di percentuali ed indicatori predefiniti.

Il controllo in fase successiva è preceduto da specifico atto di programmazione redatto dal Segretario Generale.

Le risultanze sono rese note con la trasmissione di report al Sindaco, al Presidente del Consiglio Comunale e ai Capigruppo Consiliari, all'Organo di Revisione Contabile e all'Organismo di Valutazione e ai Dirigenti.

Sempre in tema di controlli si ritiene di evidenziare che l'Ente, da anni, provvede ad eseguire il **controllo della qualità dei servizi erogati** e che tutti gli uffici di tutti i settori in cui è organizzato l'Ente hanno ottenuto la Certificazione di Qualità ISO 9001:2015. Nel corso del 2023 (audit del 20-21 settembre 2023) l'Ente Certificatore, ai sensi della Norma ISO 9001 – 2015, ha effettuato l'audit di sorveglianza confermando la Certificazione di Qualità degli Uffici comunali, che è oggetto di pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente.

Da ultimo, per quanto concerne il **referto della Corte dei Conti**, in materia di controlli, lo stesso viene preventivamente comunicato al Presidente del Consiglio Comunale e ai Capigruppo Consiliare in sede di Conferenza, di cui al Regolamento sul funzionamento delle Commissioni Consiliari, prima della sua pubblicazione nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente".

In merito alla gestione 2023, in seguito alle dimissioni del Dirigente preposto al Settore "Programmazione finanziaria, Servizi alla persona, Politiche educative" si è provveduto ad assegnare al Segretario Generale la reggenza *ad interim* del Settore anzidetto limitatamente alle macro-funzioni "Servizi sociali e gestione alloggi ERP" e "Farmacia comunale" con Decreto sindacale n. 1134 del 28.02.2023, ed al Dirigente del Settore "Affari generali, Entrate e tributi, Turismo e Cultura" la direzione *ad interim* del Settore "Programmazione finanziaria, Servizi alla persona, Politiche educative" relativamente alle macro-funzioni "Ragioneria, Partecipate e Risk management, Scuola e politiche per lo sport, Biblioteche e servizi bibliotecari" con Decreto sindacale n. 1133 del 28.02.2023; si è, altresì, provveduto all'assegnazione della responsabilità dell'"Ufficio Ragioneria, Partecipate e Risk Management" ad un funzionario amministrativo (ex cat. D) con Delibera n. 23 del 27 febbraio 2023.

## F. Performance.

### F.1. GRADUAZIONE DELLE POSIZIONI DIRIGENZIALI A SEGUITO DI RIORGANIZZAZIONE DELL'ENTE.

Preliminarmente si ritiene opportuno ricordare che la Relazione sulla Performance, partendo dai contenuti del PEG (Piano della Performance e Piano dettagliato degli Obiettivi), con riferimento all'anno precedente evidenzia a consuntivo il grado di realizzazione degli stessi e di conseguenza il livello di attuazione delle strategie.

Ciò premesso, si evidenzia a tal fine che l'anno 2023 è stato caratterizzato dal seguente modello organizzativo, introdotto dal 1° luglio 2022, in seguito alla riorganizzazione dell'Ente programmata con deliberazione di Giunta Comunale n. 190 del 23.12.2021:

- la macro struttura si basa sulla organizzazione definita da **5 Settori** (Polizia Locale e Attività Economiche – Affari Generali, Entrate e Tributi, Turismo, Cultura – Programmazione Finanziaria, Servizi alla Persona, Politiche Educative – Gestione e Valorizzazione del Paesaggio e del Territorio – Lavori e Opere Pubbliche, Servizi alla Città); specificamente, come già osservato, il Settore “Programmazione Finanziaria, Servizi alla Persona, Politiche Educative”, è stato attribuito ad interim, nel corso del 2023, ad altro Dirigente ed al Segretario, a causa delle dimissioni del Dirigente incaricato ex art. 110 Tuel; il Settore “Lavori e Opere pubbliche e servizi alla Città” è affidato a Dirigente incaricato ex art. 110 del TUEL ad un Istruttore Direttivo interno a seguito di specifica procedura; il Settore “Gestione e Valorizzazione del Paesaggio e del Territorio” è stato gestito con incarico ad interim.

Inoltre, altre caratterizzazioni sono rappresentate dalla nuova misurazione delle indennità di posizione degli incarichi Dirigenziali con il nuovo sistema approvato con D.G.C. n.90 del 22/06/2022 e applicato con D.G.C. n.201 del 28/12/2022.

Gli obiettivi operativi considerati in questo documento sono principalmente quelli contenuti nel relativo “Piano della Performance per il triennio 2023-2025 - Piano dettagliato degli obiettivi 2023”, contenuto nel Piano triennio 2023-2025, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 10 del 31 gennaio 2023, nonché quelli afferenti ai fattori di apprezzamento che sono tra l'altro riportati nella presente Relazione intitolata al piano esecutivo di gestione e al piano degli obiettivi.

Per la sua redazione ci si è avvalsi delle relazioni dei Dirigenti relative alla Performance 2023, delle relazioni dell'Organo di Revisione contabile, di quelle dell'Organismo di Valutazione e, in parte, dei Referti della Corte dei Conti.

## **F.2. MICRO ORGANIZZAZIONE.**

Preliminarmente, oltre all'organigramma (paragrafo F.1. della presente relazione) per una puntuale e organica visione, si riporta quanto segue.

Nel corso del 2022, i Dirigenti, per il 1° semestre 2022, hanno provveduto a conferire gli incarichi di posizioni organizzative, e, dal 1° luglio 2022, hanno approvato le micro organizzazioni dei Settori loro assegnati ed attribuito le responsabilità di ufficio in Elevata Qualificazione operando sulla nuova macro struttura.

Successivamente, nel corso del 2023, i Dirigenti hanno approvato ulteriori atti di micro organizzazione, di seguito riportati:

- Direzione Segreteria Generale DD n. 1 del 3.01.2023 e ss.mm.ii.;
- Settore Lavori e Opere Pubbliche, Servizi alla Città D.D. n. 8 del 10.01.2023 e ss.mm.ii.;
- Settore Gestione e Valorizzazione del Paesaggio e del Territorio – D.D. n. 13 del 11.01.2023 e ss.mm.ii.;
- Settore Affari Generali, Entrate e Tributi, Turismo, Cultura – D.D. n.18 del 12.01.2023 e ss.mm.ii.;
- Settore Polizia Locale e Attività Economiche DD n. 4 del 5 gennaio 2023 e ss.mm.ii.;
- Settore Programmazione Finanziaria, Servizi alla Persona, Politiche Educative – D.D. n. 40 del 17.01.2023 e ss.mm.ii..

## **F.3. SERVIZI GESTITI IN FORMA ASSOCIATA CON ALTRI ENTI.**

Per completezza, si riportano anche i **servizi gestiti in forma associata** per i quali il Comune di Assisi è Ente capofila:

- Centrale unica di committenza (Assisi-Bastia Umbra-Cannara);
- Servizi Socio-assistenziali (Assisi-Bastia Umbra-Bettona-Cannara-Valfabbrica);
- Canile Comprensoriale Ponte Rosso (Assisi–Bastia Umbra-Bettona-Cannara-Valfabbrica);
- Area Protetta del Parco del Monte Subasio, (Assisi-Spello-Valtopina-Nocera Umbra);
- Segreteria Convenzionata Generale (Assisi- Bettona) (Decreto sindacale di nomina del 6.12.2023 sulla scorta di DCC Assisi n. 52 del 28.11.2023 e DCC Bettona n. 50 del 30.11.2023).

### **F.3.1 CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA**

Nel mese di giugno 2023, la Centrale unica di committenza ha provveduto ad effettuare, attraverso l'apposita piattaforma messa a disposizione da ANAC, tutte le operazioni necessarie per l'ottenimento da parte del Comune di Assisi (quale capofila della Centrale unica di committenza) della qualificazione allo svolgimento delle procedure di gara. Al termine di tali operazioni il Comune di Assisi è stato accreditato da ANAC come Stazione Appaltante qualificata al livello L1 (per i lavori) e SF1 (per servizi e forniture). Tali livelli di qualificazione consentono al Comune di Assisi di svolgere gare, anche per conto di altri Enti, per qualunque importo sia per lavori che per servizi e forniture.

Nel corso del 2023, la Centrale unica di committenza, mediante il personale del Comune di Assisi, ha svolto le seguenti procedure di gara:

**Procedure espletate per conto del Comune di Assisi:**

- N. 6 procedure negoziate;
- N. 6 procedure aperte.

**Procedure espletate per conto del Comune di Bastia Umbra**

- N. 5 procedure aperte;
- N. 8 procedure negoziate.

**Procedure espletate per conto del Comune di Cannara:**

- N. 4 procedure negoziate.

**Procedure espletate per conto della Zona sociale n. 3:**

- N. 3 procedure aperte.

**F.3.2. SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI.**

Con riferimento ai Servizi Socio-assistenziali, gestiti dalla Zona Sociale n. 3, di cui il Comune di Assisi è Ente capofila, si riportano i dati inerenti al numero di atti relativi all'anno 2023 adottati dall'Ente, nonché uno schema riepilogativo delle risorse per servizi e attività.

**Atti relativi all'anno 2023, inerenti ai Servizi Socio-assistenziali, posti in essere dal Comune di Assisi:**

- 23 Delibere di Giunta Comunale;
- 2 Delibere di Consiglio Comunale;
- 137 Determine Dirigenziali;
- 325 Atti di liquidazione;
- 25 Atti di rendicontazione;
- 3 Accessi atti documentali;
- 2 Autorizzazioni residenze servite;
- 2 Ordinanze sindacali;
- 2 Servizi funebri persone indigenti;
- 14 Procedimenti di affidamento servizi di cui:
  - a. 4 scritture private;
  - b. 4 contratti in forma pubblica amministrativa;
  - c. 6 lettere scambio commerciale.

Schema riepilogativo delle risorse per servizi e attività\*.

<b>SERVIZI E ATTIVITÀ</b>	<b>TOTALE</b> (comprensivi dei cofinanziamenti)
Comando UDP	24.000,00 €
Spese pubblicazione gare	5.000,00 €
Servizio di supporto UDP	27.800,00 €
Sportello Antiviolenza	6.000,00 €
Servizio Adozione	13.800,00 €
Ufficio di cittadinanza (FSR UdC)	140.000,00 €
Assistenza scolastica 2023/2024	500.000,00 €
Assistenza domiciliare 2024 (FNPS) con dimissioni protette 2022	600.000,00 €
Facilitatori Digitali 2023-2025	134.000,00 €
XXII prog. L.286/98	20.732,00 €
Gioco d'azzardo	78.986,00 €
Fondo per le politiche giovanili anno 2022	31.885,00 €
Politiche per la famiglia 2022	34.149,00 €
Famiglie numerose	13.000,00 €
Seneca (PRINA)	90.000,00 €
HCP Home Care premium	253.000,00 €
PNRR" Verso autonomia disabili"	715.000,00 €
Progetto Vita indipendente	33.878,00 €
Spazio Neutro (FSR AREA MINORI E FAMIGLIE VULNERABILI)	66.000,00 €
Dopo di Noi annualità 2019	55.934,00 €
SAL (PRINA - FSR AREA POVERTA')	105.000,00 €
Centri solciali e Unitre FSR AREA ANZIANI	10.000,00 €
Personale ZS3 (Fondo Povertà)	251.000,00 €
PUC (Fondo Povertà)	40.000,00 €
Domiciliare beneficiari RdC e tirocini inclusione (Fondo Povertà)	174.000,00 €
Computer (Fondo Povertà)	10.000,00 €
<b>TOTALE</b>	<b>3.433.164,00 €</b>

(\*) Fonte: Giornata del Sociale – Comune di Assisi – 10 luglio 2024

## G. Assetto organizzativo dell'Ente e dati relativi al personale

### G.1. PERSONALE IN SERVIZIO ED ORGANIGRAMMA.

Si ritiene opportuno riportare di seguito i dati del personale in servizio al 31.12.2023, suddiviso per categorie, per la cui valutazione il vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi dedica l'intero Titolo IX – “La valutazione e la premialità del personale dipendente” (Link al Regolamento: [https://www.comune.assisi.pg.it/wp-content/uploads/2020/10/1\\_10\\_2020\\_regolamento\\_sull\\_ordinamento\\_degli\\_uffici\\_comunali.pdf](https://www.comune.assisi.pg.it/wp-content/uploads/2020/10/1_10_2020_regolamento_sull_ordinamento_degli_uffici_comunali.pdf)).

#### PERSONALE in servizio al 31.12.2023

Categoria	N <sup>^</sup> . in servizio
Operatori esperti (ex B)	21
Istruttori (ex C) Istruttori di vigilanza	22
Istruttori (ex C)	72
Funzionari (ex D)	21
Funzionari (ex D) Responsabili Ufficio	8
Funzionari (ex D) con E.Q. (ex PO)	15
Dirigenti	3
Personale a tempo determinato	5
Segretario generale	1
<b>TOTALE</b>	<b>168</b>

Uffici ed Elevate Qualificazioni suddivisi per Settore (DGC n. 89 del 16 giugno 2022).

Settore	Numero Uffici	Numero Elevate Qualificazioni
Direzione Segreteria Generale	5	3
Affari Generali, Entrate e Tributi, Cultura, Turismo	7	4 (*)
Programmazione Finanziaria, Servizi alla Persona, Politiche Educative	5	4
Polizia Locale e Attività Economiche	5	2
Lavori e Opere Pubbliche, Servizi alla Città	4	2
Gestione e Valorizzazione del Paesaggio e del Territorio	4	3

(\*) Di cui n. 1 A.P.

**ASSETTO MACROSTRUTTURA DEL COMUNE DI ASSISI**

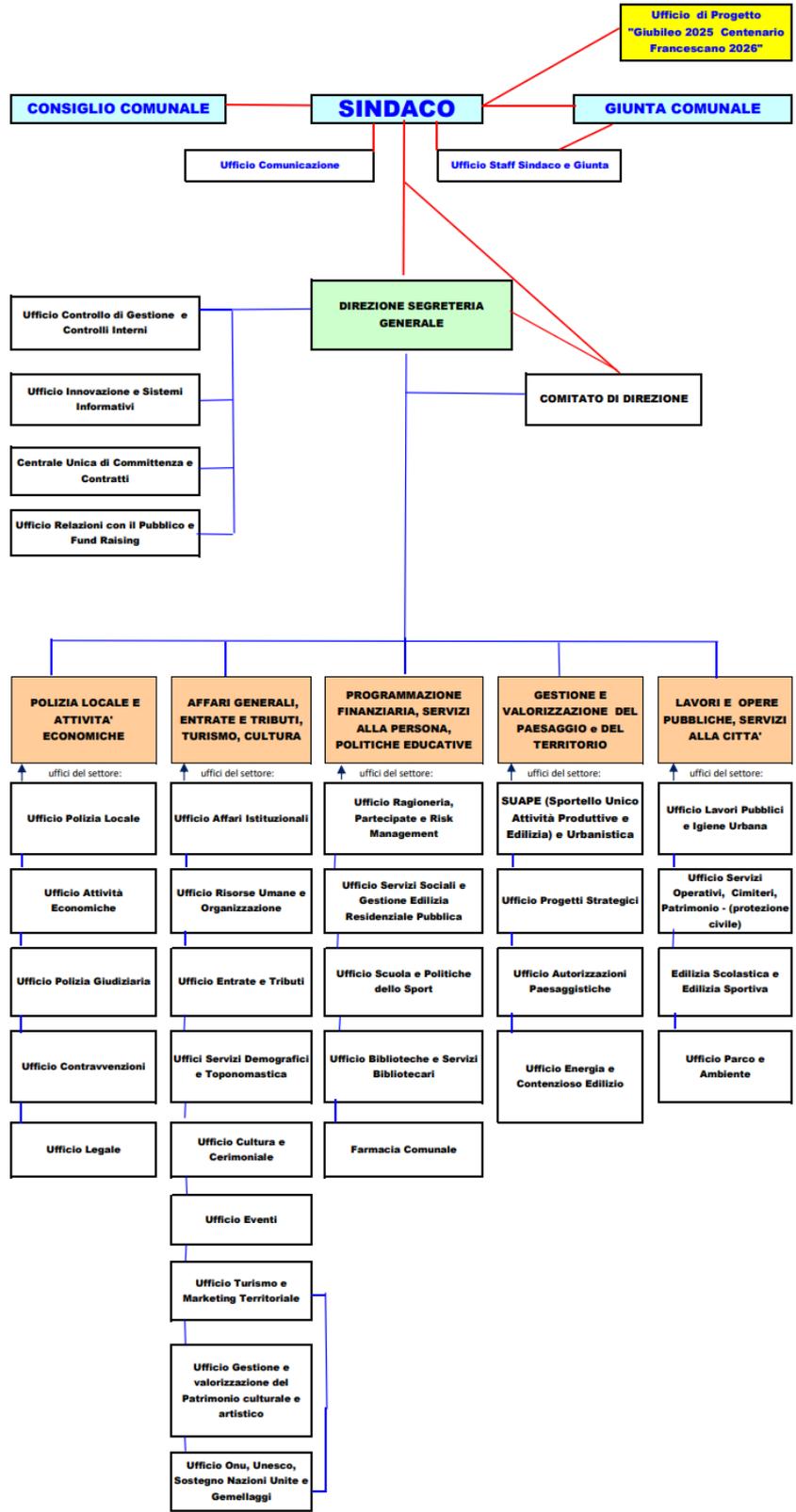


Fig. 3 – Organigramma aggiornato al 9.03.2023

## G.2. STRUMENTAZIONE INFORMATICA ASSEGNATA.

<b>Dotazione strumenti Informatici distinti per Settori/Uffici/Servizi</b>		
<b>SETTORE</b>	<b>UFFICIO/SERVIZIO</b>	<b>Numero PC</b>
Direzione Segreteria Generale	Direzione Segreteria Generale	2
	Centrale Unica Committenza	3
	Controllo Gestione e Controlli Interni	3
	Innovazione e Sistemi Informativi	6
	URP (Ufficio Relazioni con il Pubblico)	1
Programmazione Finanziaria, Servizi alla persona, Politiche Educative	Farmacia comunale	8
	Biblioteche e Servizi Bibliotecari	2
	Ragioneria, Partecipate e Risk Management	7
	Scuola e Politiche dello Sport	4
	Servizi Sociali e Gestione Edilizia Residenziale Pubblica	16
Gestione e Valorizzazione del Paesaggio e del Territorio	SUAPE (Sportello Unico Attività Produttive e Edilizia)	8
	Urbanistica	6
	Autorizzazioni Paesaggistiche	4
	Contenzioso Edilizio	1
	Igiene Urbana	1
	Energia	2
Affari Generali, Entrate e Tributi, Turismo, Cultura	Affari Istituzionali	6
	Cultura e Cerimoniale	6
	Risorse Umane e Organizzazione	5
	Servizi Demografici e Toponomastica	12
	Entrate e Tributi	9
	Gestione e Valorizzazione del Patrimonio Culturale e Artistico e Ufficio Turismo	10
Polizia Locale e Attività Economiche	Attività Economiche	3
	Legale	2
	Polizia Locale e Polizia Giudiziaria	9
	Contravvenzioni	3
Lavori e Opere Pubbliche, Servizi alla Città	Lavori Pubblici	5
	Parco e Ambiente	2
	Servizi Operativi, Cimiteri e Patrimonio	10
	Edilizia Scolastica e Edilizia Sportiva	1
	Presidenza Consiglio	1
	Staff del Sindaco	4
	Giunta	9
	Dirigenze	5
	Vari (PC non assegnati a persona ma di uso saltuario)	12
	Portatili per smart working	27
	<b>TOTALE</b>	<b>213</b>

N.B. Vi sono circa altri 30 PC che sono utilizzati per le sale, per la videosorveglianza, e altri usi interni non qui calcolati.

Inoltre, sono in uso (a noleggio) n. 59 stampanti agli Uffici/Settori con Ditta specializzata individuata con procedure di cui al D.Lgs. n. 50/2016 e la strumentazione necessaria per la gestione delle sedute consiliari.

### **G.3. PARCO AUTOMEZZI E MOTOCICLI.**

<b>PARCO AUTOMEZZI E MOTOCICLI</b>	numero			
Auto di rappresentanza	1			
Auto di servizio a disposizione degli Uffici: Sociale (Settore Programmazione Finanziaria, Servizi alla persona), Messi Notificatori (Settore Polizia Locale)	9			
Auto di servizio a disposizione del Settore Polizia Locale e Attività Economiche	16	Di cui:	Presso Associazione Volontari per Assisi	1
			Presso Gruppo comunale di Protezione Civile	3
			A noleggio	4
Moto e motocicli a disposizione della Polizia Locale	8			
Autocarri di servizio del Settore Lavori e Opere Pubbliche, Servizi alla Città	18			

### **G.4. CONTRATTAZIONE COLLETTIVA.**

In data 20.12.2023, è stato stipulato il contratto collettivo decentrato integrativo del personale del Comune di Assisi, triennio giuridico 2023/2025 anno economico 2023, approvato con DGC n. 212 del 28.12.2023.

È stato, altresì, sottoscritto in data 22.11.2023, il contratto decentrato integrativo per l'area Dirigenza per il Comune di Assisi (Triennio 2021/2023) - Anno economico 2023, la cui sottoscrizione definitiva è stata autorizzata con DGC n. 200 del 6.12.2023.

Entrambi i contratti sono stati regolarmente trasmessi al Collegio dei Revisori dei conti, che ne ha certificato la congruità finanziaria e giuridica, come richiesto dall'art.8 co.6 del CCNL e dall'art.40 bis del D.Lgs. 165/2001; e, entro 5 giorni dalla sottoscrizione definitiva dei contratti decentrati, le relazioni illustrative e tecnico-finanziarie, certificate dal Collegio dei Revisori dei Conti, unitamente agli accordi integrativi di parte economica 2023, sono stati trasmessi all'ARAN.

### **G.5. PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (PEG) E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI (PDO) – PIAO 2023 – 2025**

In base a quanto indicato nel punto 10 del Principio contabile applicato della programmazione Allegato 4/1 al D.Lgs. n. 118/2011, modificato dal D.M. 1° dicembre 2015, il P.E.G. ed il PDO, contenuti nell'apposita Sezione del PIAO, hanno assicurato il collegamento con:

- la struttura organizzativa dell'ente, tramite l'individuazione dei responsabili della realizzazione degli obiettivi

di gestione;

- gli obiettivi di gestione, attraverso la definizione degli stessi e degli indicatori nonché degli obiettivi strategici e quelli considerati ai fini del controllo strategico;
- le entrate e le uscite del bilancio attraverso le loro articolazioni;
- le dotazioni di risorse umane e strumentali, mediante l'assegnazione del personale e delle risorse strumentali.

Nei documenti di programmazione operativi sono stati specificatamente individuati gli obiettivi esecutivi dei quali è stata data rappresentazione in termini di processo e in termini di risultati attesi al fine di permettere:

- a) l'efficace governo delle attività gestionali e dei relativi tempi di esecuzione;
- b) la chiara responsabilizzazione per i risultati effettivamente conseguiti.

Le risorse finanziarie assegnate per ogni programma definito nella SeO del DUP sono state destinate, insieme a quelle umane e materiali, ai singoli dirigenti per la realizzazione degli specifici obiettivi di ciascun programma.

Nel corso dell'esercizio finanziario 2023 sono altresì da considerarsi, come precedentemente detto, le variazioni al Bilancio di previsione finanziario 2023-2025.

Di seguito, per completezza, si riporta quanto previsto sul punto nella performance organizzativa nel Sistema di cui alla D.G.C. n.113 del 6 luglio 2017, modificato con DGC n. 91 del 22 giugno 2022: *“Il ciclo della performance è unificato col ciclo della programmazione finanziaria. In particolare, nel Documento Unico di Programmazione (DUP) vengono fissati, nell'ambito delle missioni e dei programmi nei quali è articolato il bilancio, gli obiettivi strategici perseguiti dall'Ente a loro volta distinti in obiettivi operativi.*

*Il Piano Esecutivo di Gestione (PEG), nel quale è unificato organicamente il piano della performance, come previsto dall'art. 169 del d.lgs. 267/2000, definisce nell'ambito degli obiettivi operativi previsti dal DUP, gli obiettivi gestionali affidati alle articolazioni organizzative dell'Ente”.*

Gli obiettivi, ai fini della valutazione della performance dei Dirigenti, ad avvenuta loro individuazione in base alle Linee programmatiche e alle rispettive declinate azioni strategiche di mandato, contenute nel D.U.P. 2021-2026 e suoi aggiornamenti, sono stati misurati dall'Organismo di Valutazione con il nuovo Sistema e hanno costituito pertanto il cosiddetto P.D.O. (Piano dettagliato degli obiettivi), approvato dall'Organo esecutivo.

Il Sistema, approvato nel 2017 e modificato nel 2022, valuta gli obiettivi strategici, che costituiscono le azioni delle linee programmatiche, cui sono attribuiti 60 punti su 100.

Come già osservato, tale Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance dei Dirigenti e del Segretario Generale è stato ulteriormente integrato nel corso del 2023 con deliberazione di Giunta Comunale n. 136 del 13 settembre 2023, attraverso l'introduzione, tra gli obiettivi strategici da attribuire al Dirigente finanziario e a tutti i Dirigenti apicali, del rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali previsti ex lege, con l'attribuzione a tale obiettivo di un peso pari al 30% della percentuale totale prevista dal Sistema per

tutti gli obiettivi individuali strategici (quindi il 30% sul 60%), che troverà applicazione in sede di valutazione della performance relativa al 2024, per le ragioni sopra riportate (paragrafo A. della presente relazione).

Il Sistema tra l'altro valuta anche i cosiddetti comportamenti organizzativi e gestionali attribuendo loro un valore di 30 su 100 e sono:

- a) Capacità gestionali: intesa come capacità di gestire le risorse finanziarie, (accertamento della entrata ed impegno della spesa), umane, strumentali assegnate al Settore in maniera produttiva, con particolare riferimento alla capacità di controllo dei contratti dei servizi pubblici e di quelli per il funzionamento al fine di migliorare la performance dell'Ente nel suo complesso;
- b) Capacità di realizzazione degli obiettivi strategici: intesa come capacità di azione finalizzata al raggiungimento degli obiettivi strategici di mandato e di superamento delle criticità che possono limitare o impedire il loro raggiungimento, anche e specificamente in relazione alle modalità della realizzazione;
- c) Capacità di direzione: intesa come capacità nell'assolvere le attività di pianificazione, programmazione e controllo, compresa quella della promozione alle innovazioni (soprattutto tecnologiche) finalizzate al miglioramento delle funzioni e servizi assegnati, favorendo anche la realizzazione ai cambiamenti organizzativi, nonché la capacità di valutazione dei propri collaboratori dimostrata tramite una significativa differenziazione dei giudizi;
- d) Capacità relazionali: intesa come capacità di lavorare e collaborare con il vertice amministrativo dell'Ente, con gli altri Dirigenti, con gli uffici degli altri Settori, e di rapportarsi con i cittadini e con tutti gli altri soggetti esterni istituzionali e non, con i quali si relaziona al fine di migliorare la performance dell'Ente.

Il sistema di valutazione della performance dei dirigenti prevede inoltre anche l'attribuzione al Sindaco di una quota pari al 10% del punteggio complessivo in base ai seguenti fattori:

A) grado di tempestività nell'esecuzione delle direttive degli organi di indirizzo politico amministrativi finalizzati al raggiungimento dei risultati programmati dall'Ente;

B) capacità di relazione e collaborazione con il Sindaco e gli Amministratori dell'Ente.

## H. Risultati finanziari e contabili raggiunti

Per meglio comprendere l'attività svolta dall'Amministrazione dell'Ente ed i risultati raggiunti, è opportuno guardare anche alla condizione finanziaria ed economica del Comune.

Innanzitutto, occorre dare atto che il rendiconto sulla gestione relativo all'esercizio 2022, che si è chiuso con un risultato di amministrazione pari ad € 14.344.294,64, è stato approvato in data 31.05.2023, anziché nel termine del 30.04.2023, a causa del cambiamento della compagine dirigenziale, che ha comportato la ridefinizione dell'assetto organizzativo con conseguente modifica del PIAO (DGC n. 23 del 27.02.2023).

L'Ente ha concluso il procedimento di formazione del Bilancio 2024 – 2026 entro i termini ordinari avendo approvato lo stesso con DCC n. 60 del 28 dicembre 2023.

Il rendiconto della gestione dell'esercizio 2023 è stato approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 14 del 29.04.2024 e si è concluso con un risultato di amministrazione di € 16.325.769,97.

Tutti i documenti relativi ai bilanci preventivi ed ai consuntivi sono consultabili al seguente link: <https://www.comune.assisi.pg.it/bilancio-preventivo-e-consuntivo/>

Per ulteriori approfondimenti in materia si rimanda integralmente a quanto contenuto nella Relazione dell'Organo di Revisione contabile, pubblicata nella apposita Sezione Amministrazione trasparente – Controlli e rilievi sull'amministrazione del sito dell'Ente, disponibile al seguente link: <https://www.comune.assisi.pg.it/organi-di-revisione-amministrativa-e-contabile/>

Di seguito, si riporta il prospetto dimostrativo del risultato di amministrazione di cui all'All. a) al Conto del Bilancio 2023 ai sensi dell'art. 11, comma 4 D. Lgs. 118/2011.

## PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE ANNO 2023

		GESTIONE		
		RESIDUI	COMPETENZA	TOTALE
Fondo di cassa al 1° gennaio				684.478,70
RISCOSSIONI	(+)	9.034.940,09	67.434.332,88	76.469.272,97
PAGAMENTI	(-)	8.118.235,90	67.839.874,07	75.958.109,97
SALDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	(=)			1.195.641,70
PAGAMENTI per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre	(-)			0,00
FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	(=)			1.195.641,70
RESIDUI ATTIVI	(+)	18.198.271,53	13.255.999,20	31.454.270,73
<i>di cui residui attivi incassati alla data del 31/12 in conti postali e bancari in attesa del riversamento nel conto di tesoreria principale</i>				0,00
<i>di cui derivanti da accertamenti di tributi effettuati sulla base della stima del dipartimento delle finanze</i>				0,00
RESIDUI PASSIVI	(-)	2.875.805,06	8.214.419,69	11.090.224,75
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI <sup>(1)</sup>	(-)			2.134.460,07
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN C.TO CAPITALE <sup>(1)</sup>	(-)			3.099.457,64
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER INCREMENTO DI ATTIVITÀ FINANZIARIE <sup>(1)</sup>	(-)			0,00
RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31 DICEMBRE 2023 (A) <sup>(2)</sup>	(=)			<b>16.325.769,97</b>
<b>Composizione del risultato di amministrazione al 31 dicembre 2023</b>				
<b>Parte accantonata <sup>(3)</sup></b>				
Fondo crediti di dubbia esazione al 31/12/2023 <sup>(4)</sup>				12.192.146,51
Accantonamento residui perenti al 31/12/2023 (solo per le regioni) <sup>(5)</sup>				0,00
Fondo anticipazioni liquidità				0,00
Fondo perdite società partecipate				0,00
Fondo contenzioso				151.000,00
Altri accantonamenti				277.352,20
			<b>Totale parte accantonata (B)</b>	<b>12.620.498,71</b>
<b>Parte vincolata</b>				
Vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili				0,00
Vincoli derivanti da trasferimenti				3.073.877,20
Vincoli derivanti da contrazione di mutui				0,00
Vincoli formalmente attribuiti dall'ente				152.976,59
Altri vincoli da specificare				0,00
			<b>Totale parte vincolata (C)</b>	<b>3.226.853,79</b>
			<b>Totale parte destinata agli investimenti (D)</b>	<b>667.974,24</b>
			<b>Totale parte disponibile (E)=(A)-(B)-(C)-(D)</b>	<b>-189.556,77</b>
			F) di cui Disavanzo da debito autorizzato e non contratto <sup>(6)</sup>	0,00
<b>Se E è negativo, tale importo è iscritto tra le spese del bilancio di previsione come disavanzo da ripianare <sup>(6)</sup></b>				

(1) Indicare l'importo del fondo pluriennale vincolato risultante dal conto del bilancio (in spesa).

(2) Se negativo, le regioni indicano in nota la quota del disavanzo corrispondente al debito autorizzato e non contratto, distintamente da quella derivante dalla gestione ordinaria.

(3) Non comprende il fondo pluriennale vincolato.

(4) Indicare l'importo del Fondo crediti di dubbia esigibilità risultante dall'allegato 8 c)

(5) Solo per le regioni Indicare l'importo dell'accantonamento per residui perenti al 31 dicembre 2023

(6) Solo per le Regioni e le Province autonome. In caso di risultato negativo, le regioni iscrivono nel passivo del bilancio distintamente il disavanzo di amministrazione da ripianare (lettera E al netto della lettera F) e il disavanzo derivante da debito autorizzato e non contratto (lettera F).

## I. Risultati di Performance – Sintesi

Nell'applicazione del sistema di valutazione, il Nucleo di Valutazione, ha registrato una particolare attività collaborativa e relazionale da parte di tutti i Dirigenti. L'anno 2023 è stato caratterizzato dal modello organizzativo approvato con DGC n. 89/2022, basato su 5 Settori, oltre alla Direzione della Segreteria Generale, nonché, come indicato nel Paragrafo E della seguente relazione "Performance. Premesse", dalla gestione contraddistinta da una modifica della compagine dirigenziale, in seguito alle dimissioni del Dirigente del Settore "Programmazione finanziaria, Servizi alla persona, Politiche educative".

Di fatto, dunque, l'Amministrazione è stata gestita da tre Dirigenti e dal Segretario Generale a partire dal 1° marzo 2023.

Tutti i Dirigenti hanno partecipato regolarmente ai Comitati di Direzione e alle specifiche conferenze anche in video, per le attività collegate sia alla gestione ordinaria che in alcuni casi per la realizzazione degli obiettivi strategici.

I servizi pubblici, sia quelli svolti direttamente dall'Ente nell'ambito della propria struttura comunale che quelli eseguiti in appalto o in concessione, sono stati regolarmente garantiti, come emerge dalla Relazione ex art. 30 D.Lgs. 201/2022, approvata con DGC n. 62 del 28.12.2023, sopra richiamata (Paragrafo C della presente relazione) e dai dati contabili e di gestione.

Anche i servizi gestiti dal Comune in forma associata sono stati regolarmente svolti. Nel presente contesto, si ribadisce, come già esposto al paragrafo E.3.1. della presente relazione, la qualificazione, nel corso del 2023, del Comune di Assisi come Stazione Appaltante qualificata al livello L1 (per i lavori) e SF1 (per servizi e forniture), che consente allo stesso di svolgere gare, anche per conto di altri Enti, per qualunque importo sia per lavori che per servizi e forniture.

Il costante monitoraggio delle entrate e delle spese ha garantito sostanzialmente il rispetto dei termini di pagamento previsti dalla norma; analogamente il monitoraggio degli altri parametri oggetto del controllo strategico, di cui alla Sezione 4 "Monitoraggio" del PIAO, ha garantito la regolare gestione delle varie azioni dell'Ente evitando scostamenti fra obiettivi di programmazione e risultati attesi.

I dati contabili del rendiconto, illustrati nel paragrafo H della presente relazione, evidenziano una buona attività gestionale condotta dalla struttura nella sua interezza. Si evidenzia l'assoluto rispetto di tutti i parametri di deficitarietà, come si può evincere anche dalla Relazione al rendiconto 2023 dell'Organo di revisione contabile.

Si riportano le percentuali del grado di raggiungimento degli obiettivi, in termini di produttività e di risultato per le E.Q., da parte del personale comunale, suddiviso per Settore e accertata secondo le modalità contenute nel vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi:

Settore Affari Generali, Entrate e Tributi, Cultura, Turismo		
Categoria	Numero dipendenti	Risultato medio %
Operatori esperti (ex cat. B)	4	84,54
Istruttori (ex cat. C)	32	97,84
Funzionari ed Elevata Qualificazione (ex cat. D)	8 (*)	99,35
Media Settore		93,91

(\*) Compresi i dipendenti in Elevata Qualificazione.

Direzione Segreteria Generale		
Categoria	Numero dipendenti	Risultato medio %
Operatori esperti (ex cat. B)	3	100,00
Istruttori (ex cat. C)	6	100,00
Funzionari ed Elevata Qualificazione (ex cat. D)	3 (*)	100,00
Media Settore		100,00

(\*) Compresi i dipendenti in Elevata Qualificazione.

Settore Finanziario, Biblioteche, Scuola		
Categoria	Numero dipendenti	Risultato medio %
Operatori esperti (ex cat. B)	1	92,15
Istruttori (ex cat. C)	9	97,26
Funzionari ed Elevata Qualificazione (ex cat. D)	5 (*)	99,12
Media Settore		96,18

(\*) Compresi i dipendenti in Elevata Qualificazione.

Settore Polizia Locale e Attività Economiche		
Categoria	Numero dipendenti	Risultato medio % (*)
Operatori esperti (ex cat. B)	3	97,72
Istruttori (ex cat. C)	24	82,32
Funzionari ed Elevata Qualificazione (ex cat. D)	5 (*)	83,70
Media Settore		87,91

(\*) Compresi i dipendenti in Elevata Qualificazione.

Settore Lavori e Opere Pubbliche, Servizi alla Città		
Categoria	Numero dipendenti	Risultato medio %
Operatori esperti (ex cat. B)	17	98,76
Istruttori (ex cat. C)	11	96,98
Funzionari ed Elevata Qualificazione (ex cat. D)	7 (*)	99,00
Media Settore		98,25

(\*) Compresi i dipendenti in Elevata Qualificazione.

Settore Gest. e Valorizzazione del Paesaggio e del Territorio		
Categoria	Numero dipendenti	Risultato medio %
Operatori esperti (ex cat. B)	0	-
Istruttori (ex cat. C)	13	95,92
Funzionari ed Elevata Qualificazione (ex cat. D)	3 (*)	97,33
Media Settore		96,63

(\*) Compresi i dipendenti in Elevata Qualificazione.

In relazione alla performance dei Dirigenti, nell'ambito del relativo Piano, il Nucleo di valutazione, ha effettuato, per la parte di propria competenza, la proposta di attribuzione del punteggio in termini percentuali nell'apposita scheda prevista nel Sistema di misurazione e valutazione della Performance dei Dirigenti, completate con la valutazione di competenza sindacale, pervenendo, nel complesso, alla valutazione massima individuale per tutte le considerazioni sopra espresse ed evidenziate nei verbali del Nucleo di Valutazione.

Gli obiettivi strategici dell'anno 2023 erano contenuti, come detto, nel PDO previsto nel PIAO 2023-2025.

Alcuni erano comuni a tutti i Dirigenti di Settore e precisamente, in sintesi: **1** – Predisposizione della modulistica riguardante almeno due procedimenti per settore in formato conforme alle Linee Guida AGID (Missione 1 - Obiettivo n. 6 - Accessibilità dei documenti), **2** – Applicazione in forma costante delle misure previste nel PIAO sottosezione "Rischi corruttivi- trasparenza" (Missione 1- Obiettivo 32 - PIAO triennio 2023-2025). L'obiettivo relativo ai tempi di pagamento delle fatture commerciali, introdotto nel settembre 2023, troverà applicazione nei confronti di tutti dirigenti in sede di valutazione della performance a partire dall'anno 2024, per le ragioni già esposte.

Di seguito l'elenco degli altri obiettivi relativi ai singoli Settori.

#### **Settore Affari Generali, Entrate e Tributi, Turismo e Cultura:**

**3** – Selezione progetto finalista, giuria istituita con D.M. n. 2 del 9 gennaio 2023 (Missione 5 - Obiettivo n. 16 - Capitale Italiana della Cultura 2025); **4** – Missione 10 - Obiettivo n. 22 e Missione 7 - Obiettivo n. 2 Imposta di Soggiorno. Revisione del sistema tariffario per le locazioni turistiche e strutture similari quali appartamenti e case per vacanze (D.Lgs. 23/2011) (Propedeutica la modalità di classificazione graduata in base ai servizi erogati o, in alternativa, alla tipologia di gestione imprenditoriale o non imprenditoriale); **5** – Aggiornamento del Manuale di Gestione del Protocollo Informatico; **6** – Analisi di fattibilità per: servizio di riscossione TARI – esternalizzazione, Aggiornamento del Regolamento TARI e Igiene Urbana; **7** – Costituzione del Comitato Comunale a cura delle relazioni dell'Ente con Enti, Istituzioni e Autorità per le celebrazioni dell'ottavo centenario della morte di San Francesco d'Assisi (Legge 31/08/2022 n. 140) (Missione 9 - Obiettivo n. 25 - Ottavo centenario francescano).

#### **Settore Polizia Locale e attività economiche:**

**3** – Realizzazione accesso automatizzato alle zone ZTL con l'installazione dei varchi nelle Porte di accesso al centro Storico (Peg Missione 10- obiettivi n. 6 e 7); **4** – Presentazione Progetto per la sicurezza stradale con

previsione di intervento nelle frazioni con maggiori rischi con priorità nella frazione di Tordandrea (Peg Missione 10 - obiettivo n. 24); **5** – Studio per la ridefinizione e l'adeguamento delle tariffe del trasporto pubblico da piazza (Taxi); **6** – Piano della Programmazione delle attività commerciali.

#### **Settore Lavori e Opere Pubbliche, Servizi alla Città:**

**3** – Aggiornamento e verifica dello stato di attuazione delle misure e dei progetti finanziati nell'ambito del PNRR (Missione 1 - Obiettivo n. 29 - PNRR - Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza); **4** – Favorire la puntuale applicazione del nuovo modello organizzativo della Protezione Civile Comunale di cui alla DGC n. 1/2023 di aggiornamento del Sistema di Protezione Civile Comunale alle Linee Guida Regionali attraverso moduli formativi in collaborazione con ANCI ProCiv. (Missione 1 - Obiettivo n. 18 - Piano Comunale di Protezione Civile); **5** – Missione 8 - Obiettivo n. 4 - Piano Regolatore dei Cimiteri; **6** – Predisposizione di una bozza di programma di lavoro e di interventi di manutenzione periodici nelle frazioni del territorio (Missione 10 - Obiettivo n. 1).

#### **Settore Gestione e Valorizzazione del Paesaggio e del Territorio (interim)**

**3** – Piano della Programmazione delle attività commerciali; **4** - Missione 8- Obiettivi n. 2 e n. 4 - Piano Attuativo di iniziativa pubblica Zona Industriale SMA; Il Piano Attuativo ha come scopi: a) favorire lo sviluppo delle attività imprenditoriali della zona compatibili con la residenza; b) incrementare il mix funzionale della zona; c) valorizzare il patrimonio immobiliare del Comune; d) riqualificare la zona industriale di Assisi in modo tale da renderla più vivibile; e) creare le condizioni per poter istituire un primo parco fotovoltaico per Comunità energetiche; f) consentire la realizzazione e la cura di Orti Sociali Urbani; g) Ospitare il centro di trasferimento candidato come progetto finanziabile dal PNRR; h) Riconsegnare al Verde Pubblico l'attuale Centro di Trasferenza, oggi in prossimità del Tescio. **5** - Missione 1 - Obiettivo n. 14 - Studio di fattibilità tecnico organizzativo per la accelerazione dei procedimenti afferenti al SUAPE; **6** - Missione 8 - Obiettivo n. 1 - Piano di Arredo Urbano.

#### **Settore Programmazione Finanziaria, Servizi alla Persona Politiche Educative:**

**3** – Aggiornamento e verifica dello stato di attuazione delle misure e dei progetti finanziati nell'ambito del PNRR (Missione 1 - Obiettivo n. 29 - PNRR - Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza); **4** – Missione 4 - Obiettivo n. 3 e Missione 12 - Obiettivo n. 13 - Studio di fattibilità per il progetto di gestione del servizio degli asili nido in fase di realizzazione con i fondi PNRR. Assicurare l'attivazione del servizio senza soluzione di continuità ad avvenuta realizzazione dell'edificio finanziato con fondi PNRR; **5** - Missione 8 – Obiettivo n. 10 - Regolamento delle case Popolari. Aggiornamento del vigente Regolamento.

Si riporta il risultato della valutazione individuale dei Dirigenti per ciascun Settore relativa all'anno 2023:

Settore	% attribuita
Polizia Locale e Attività economiche	96,50 %
Affari Generali, Entrate e Tributi, Turismo, Cultura	99,00 %
“Programmazione finanziaria, Servizi alla persona, Politiche educative” relativamente alle macro-funzioni “Ragioneria, Partecipate e Risk management, Scuola e politiche per lo sport, Biblioteche e servizi bibliotecari” (ad interim dal 1.03.2024)	98 %
Lavori e Opere Pubbliche, Servizi alla Città	99 %
Gestione e Valorizzazione del Paesaggio e del Territorio (ad interim)	98,50 %
Programmazione Finanziaria, Servizi alla Persona, Politiche Educative (dal 1° gennaio al 28 febbraio)	94 %
Media	97,50%

Per i dati numerici relativi ai servizi e/o azioni posti in essere dall'Ente nel corso dell'anno 2023, compresi quelli economici, si rimanda a quanto riportato nelle relazioni e nei documenti pubblicati sul sito dell'Ente sezione “Amministrazione Trasparente”.

La metodologia di sistema di valutazione della performance dei Dirigenti, introdotta con la citata DGC 113/2017, modificata con DGC n. 91 del 22 giugno 2022 ed integrata con DGC n. 136 del 13.09.2023, continua a dimostrare un buon raccordo fra l'attività di programmazione di indirizzo politico e le azioni gestionali finalizzate al raggiungimento degli obiettivi strategici di mandato delle diverse linee programmatiche dell'Amministrazione.

Come già ampiamente esposto, l'obiettivo introdotto con DGC n.136 del 13.09.2023 viene attribuito a tutti i Dirigenti a partire dall'anno 2024 e non ha trovato applicazione nel corso del 2023.

La presente relazione è stata redatta sulla base di elementi informativi, dati contabili, extracontabili e relazioni fornite dalla Dirigenza, dal Nucleo di Valutazione o direttamente reperiti dai Documenti di programmazione dell'Ente, con la collaborazione del Responsabile dell'Ufficio Controllo di Gestione e Controlli Interni.

Assisi, 25 luglio 2024

Il Segretario Generale  
Dott. Fabrizio Proietti  
*Firmato digitalmente*

